



COMMUNE DE DONCEEL



PLAN STRATEGIQUE TRANSVERSAL 2024/2030

TABLE DES MATIERES

1) Constat de la Commune de Donceel	p4
- Les services communaux	
- Les labellisations communales	
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble	
- Finances communales	
- Urbanisme	
- Culture et vie associative	
- Développement durable	
- Développement rural	
- Energie	
- Petite Enfance et jeunesse	
- Environnement	
- Coopération internationale	
- Patrimoine	
- CPAS, Logement, Bien-être des seniors	
- Bien-être animal	
- Sport	
- Enseignement	
- Tourisme	
- Travaux et voiries	
- Sécurité et Mobilité	

2) Compte 2024 - Synthèse analytique p13

3) Centre Public d'Action Sociale p13

4) Comité de pilotage p13

5) Partenariat p13

Fiches annuelles d'actions, volet financier et indicateur de chacune d'elles.
P16

A) Volet interne

→ Evaluation des besoins en termes de personnel, d'efficacité, de gestion des ressources humaines, de matériel informatique et de formation.

B) Volet externe

→ Développement des politiques communales, actions entreprises et à entreprendre, objectifs stratégiques en place et à atteindre.

Champs des Objectifs stratégiques:

- Les services communaux
- Les labellisations communales
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble
- Finances communales
- Urbanisme
- Culture et vie associative
- Développement durable
- Développement rural
- Energie
- Petite Enfance et jeunesse
- Environnement
- Coopération internationale
- Patrimoine
- CPAS, Logement, Bien-être des séniors
- Bien-être animal
- Sport
- Enseignement
- Tourisme
- Travaux et voiries
- Sécurité et Mobilité



Corinne Tanghe



Corinne Tanghe

1. Constat de la Commune de Donceel

Le constat se veut une « photographie » de la commune en début de mandature, à savoir un état des lieux assez précis de la situation laissée par les mandataires précédents.

Le voici détaillé chapitre par chapitre, afin d'éclairer toute personne sur la politique générale de la Commune de Donceel.

- Les services communaux:

- **2 grades légaux** : 1 Directeur Général et 1 Directeur Financier (receveur régional)

Services communaux au nombre de 10, à savoir :

- **Population/état civil** - 2 agents administratifs temps plein dont un agent constatateur
- **Urbanisme** - 2 agents administratifs dont un temps plein et un 4/5^{ème} temps
- **Finances** - 1 agent administratif temps plein et 1 agent administratif 3/5^{ème}
- **Personnel** - 1 agent temps plein dont moitié GRH et moitié Conseiller en prévention niveau 2. Ce même agent est également la personne de confiance (cas de discrimination, harcèlement etc.)
- **Marchés publics/Secrétariat/Environnement/Energie** - 1 agent administratif temps plein et 1 agent administratif 4/5^{ème}
- **Travaux/voirie** - 11 agents communaux de voirie dont 1 malade longue durée, 1 en 4/5^{ème} et le reste du personnel en temps plein + 1 Agent technique D7 (en recrutement)
- **Service d'entretien** - 7 techniciennes de surface (entre 13 et 32h/semaine)
- **Les gardiennes scolaires** (matin, midi et soir) - 9 gardiennes pour minimum 1h30/jour.
- **ATL** - (Accueil Temps Libre - 1 agent en mi-temps + 6h à charge commune)
- **AGENT POLLEC** (Politique Locale Energie Climat) -> Temps plein de décembre 2023 à décembre 2026)
- Services accessibles les lundis, mercredis, jeudis et vendredis matin, le mercredi après-midi jusqu'à 18h00 ainsi que les premiers et troisièmes samedis du mois. Tous les jours par téléphone de 9h à 12h et de 13h à 16h30. Accessible via l'arrière du bâtiment pour les P.M.R. (Personnes à Mobilité Réduite) (parking prévu et rampe d'accès).
- Mise à disposition d'un photomaton
- Site Internet www.donceel.be
- Bulletin d'Informations communales 2 fois par an (juin et décembre)
- Page Facebook communale et Intranet communal
- Bâtiments communaux dotés de DEA (Défibrillateur Automatique Externe) + 1 DEA (Défibrillateur Automatique Externe) externe sur le place du village de Haneffe (là où se déroulent la majorité des événements communaux)

- Les labellisations communales :

- Commune à bras ouverts (2003)
- Commune Handycity (Mesures en faveur des Personnes à Mobilité Réduite - Donceel a été labellisé 2001/2006 - 2006/2012 - 2012/2018). Non obtenu en 2018/2024, nous sommes déjà occupés à suivre différentes options pour récupérer cette labellisation en 2030.
- Commune Maya (2010)
- Commune POLLEC (Politique Locale Énergie Climat - 2012)
- Commune « Wallonie en Fleurs » (Fleurissement de la Commune - Donceel a été labellisée en 2018-2020-2022)
- Commune Belfius Smart Cities (Lauréats 2019)

SMART BELGIUM AWARDS 2018 : Donceel lauréat dans sa catégorie

Smart Belgium Awards 2018 Les 7 lauréats sont connus!

Colruyt Group (Liquid Ice Container), **Donceel**, Gand, Githo Nijlen, Olen, Shayp et VRkeer sont les lauréats des Smart Belgium Awards 2018. Un jury indépendant et le grand public les ont choisis parmi plus de 150 projets inspirants et significatifs. Smart Belgium. Meaningful and inspiring for the Belgian Society. Together

La Commune de Donceel était sélectionnée dans le cadre du Belfius Smart Belgium 2018.

Elle a reçu le prix pour les communes de - de 30 000 habitants

- Citoyenneté, participation et vivre ensemble

La Commune de Donceel a, dans ses cartons, et ce depuis 2011, un projet de partenariat avec l'Intercommunale RESA (Réseau Distribution Gaz et électricité) pour la mise en place d'un parc éolien. La singularité de ce parc était qu'il allait être constitué de 10 éoliennes, dont 7 pour RESA (Réseau Distribution Gaz et électricité), une pour la Commune de Donceel, une pour la Commune de Faimes et une pour la Commune de Verlainne.

Le tout premier projet de participation citoyenne a été tout simplement tué dans l'œuf lorsque Monsieur le Ministre De Crem a décidé de modifier la zone HTA08. Nous aurons l'occasion d'y revenir plus loin...

Ceci pour expliquer que depuis lors, plus aucun projet de partenariat n'a été mis en place avec nos citoyens. La population est toutefois toujours sensibilisée lors de nos actions de soutien telles : Partenariat avec les Territoires de la Mémoire, Journée pour la Paix, Semaine contre l'homophobie, Journée de soutien au peuple tibétain, Campagne ruban blanc, Campagne ruban rose, Journée mondiale de lutte d'actions contre le Sida, Mise à disposition d'un endroit neutre pour les enterrements de confessions autres que catholique, Journée mondiale du Braille, Journée Mondiale du Migrant et du Réfugié, Journée Internationale des Femmes, Participation à la journée 03/12 (Journée Internationale des personnes handicapée) et distribution du badge du collectif 03/12, Journée de la Paix, Journée du Diabète, Distribution d'affichette « Parking courtois » etc. en plaçant, s'il nous l'est possible, les drapeaux adéquats relatifs à ces journées sur le bâtiment de l'Administration communale et monuments de commémoration.

- Finances communales

Les finances communales sont saines. Vous trouverez d'ailleurs en ANNEXE 1 le Compte communal 2024.

- Urbanisme

Le service enregistre en moyenne une quarantaine de demande de permis d'urbanisme, toutes catégories confondues. L'urbanisation reste d'actualité et les terrains à acquérir commencent à se raréfier -> augmentation de permis de lotissement en expansion. Le prix du m² varie de 85€ à 150€

Une C.C.A.T.M. (Commission Consultative Aménagement Territoire et de la Mobilité) est en place depuis 2001.

Des prescriptions urbanistiques spécifiques sont en place dans le cadre de la labellisation Handycity (aménagement des rez-de-chaussée pour permettre le passage de chaise Personne à Mobilité Réduite) ou encore non-délivrance de PU en zone inondable.

Système de taxation des logements inoccupés en place.

- Culture et vie associative

De mémoire, Donceel a toujours été une commune festive. Rares sont les weekends sans activités, quel que soit le public visé, été comme hiver.

Une quarantaine d'associations communales et extra-communales se partagent annuellement la coquette somme de près de 137.487,94 € de subventions (en augmentation chaque année)

De plus, le « Royal Guidon Hesbignon » notre fanfare locale cycliste (117 ans en 2025) occupe la salle des écoles communales pour ses répétitions du vendredi soir via convention.

Le Collège communal est d'ailleurs toujours en recherche de pouvoir leur offrir un local communal qui leur serait totalement dédié.

- Développement rural

Un P.C.D.R (Programme Communal de Développement Rural dont vous trouverez l'entièreté en ANNEXE 2) était en demande depuis 2011, et, après 5 demandes, la sixième fût acceptée. En 2021, nous avons reçu l'accord de Madame la Ministre d'être accompagnés par la Fondation Rurale de Wallonie dans cette Opération de Développement Rural.



Prochaines étapes :

- **Précision du contenu** des fiches projets (décembre-janvier 25/26)
 - 02/12/2025 : premier groupe de fiches
 - 22 janvier : reste des fiches projets
 - Le cas échéant : réunions techniques
 - Remarques possibles jusque fin janvier 2026

- Finalisation de la **rédaction** du projet de PCDR (Programme Communal de Développement Rural) (pour mars 2026)
- **Validations** du projet de PCDR (Programme Communal de Développement Rural) dont la première demande de subside entre mars-juin 2026.
- CLDR (Commission Locale de Développement Rural)
- Collège communal
- Avis de recevabilité DGARNE (Direction Générale opérationnelle de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement)
- Conseil Communal
- PAT (Pôle Aménagement du territoire)
- Gouvernement wallon

- Energie

Le domaine de l'Energie, l'un des fers de lance de notre commune. De nombreux dossiers ont été rentrés dans ce cadre avec, à la clé notre acceptation à la Convention des Maires en 2013 et notre labellisation Commune POLLEC (Politique Locale Energie Climat) en 2012. Enormément de projets ont été traités ou, sont encore en passe, d'être traités lors des prochaines décennies.

2007

- Primes communales aux citoyens pour l'utilisation de l'énergie renouvelable

2009

- Projet supra communal « 31 Communes au Soleil »
- Projet éolien citoyen (en stand-by à la suite de la modification de la zone Helicopter Training Area 01)

2013

- Remplacement de l'éclairage intérieur de l'Administration communale par une technologie LED (Light-Emitting Diode)
- Cadastre énergétique de tous les bâtiments communaux
- Participation à plusieurs reprises aux campagnes « ON/OFF » et « Osez comparer », participation au « Championnat des Energies renouvelables », projet du Service Public Wallonie d'(é)covoiturage (en attente), projet d'implantation de petites éoliennes...

2015

- 31 Communes au soleil - Phase 2. Le prix d'achat des panneaux ayant diminué, le reliquat de 45.000€ est utilisé pour un audit énergétique de tous les bâtiments communaux
- Adhésion au GAL (Groupe d'Action Local) « jesuishesbignon.be » (10 communes) -> possibilité de rentrer des projets plus conséquents pour l'obtention de subventions européennes.

2016

- TEPOS (Territoire Energie Positive) - > La Commune a été approchée à ce sujet mais aucune suite n'a jamais été apportée.

2017

- Démarrage de la démarche Smart City mais manque de temps -> projet non-abouti.
- Dans le même temps, décision de la rénovation énergétique du Centre Sportif Local (isolation des parois et de la toiture + rénovation de l'éclairage par l'installation d'un éclairage intelligent (680.000€) - Subsidés Infrasport et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)
- Rénovation de l'éclairage public dans le remplacement des anciens luminaires par une technologie LED (Light-Emitting Diode) (phase 1) - Chaussée Verte, rue de Bierset, rue de Hesbaye)
- En partenariat avec les écoles, candidatures au projet « Ecole Zéro Watt ». Commune de Donceel lauréate du projet.
- Candidature au projet BE REEL ! (Belgium Renovates for Energy Efficient Living !) déposée dans le cadre de la programmation LIFE (Integrated Project-Climate Action) avec l'objectif général de renforcer la rénovation énergétique des bâtiments résidentiels en Belgique. Proposition de participation dans le cadre de l'action pilote, visant à tester de nouveaux outils pour la rénovation, menée par le Service public de Wallonie.

2018

- Rénovation de l'éclairage public et réflexion Smart City plus avancée - >volonté politique toujours aussi importante.
- Candidature au Belfius Smart Cities (catégorie de moins de 10.000 habitants)

2019

- Donceel est lauréate du Belfius Smart Awards Small Cities au Belfius Smart Awards 2018 - Catégorie moins de 10.000 habitants.
- Participation de la Commune de Donceel au projet Smart Région
- Participation au Prix Belge de l'Énergie et de l'Environnement
- Participation au Prix de l'Environnement de la Province de Liège
- Décision du nouveau Collège communal d'inscrire la somme de 100.000€ annuellement au budget extraordinaire afin de faire de nos bâtiments, des bâtiments énergétiquement exemplaires.
- Candidature au projet Mobilité douce de M. Di Antonio pour l'acquisition de vélos et bornes électriques à destination du citoyen (non retenus)

2020

- Lancement du marché d'audit approfondi de tous nos bâtiments publics. Même si les audits de 2015 ont le mérite d'exister, d'une part certains bâtiments sont manquants et d'autre part l'analyse des possibles n'a pas été suffisamment poussée. Nous en profitons pour ajouter un lot reprenant la PEB (Performance Énergétique Bâtiments) des bâtiments, obligatoire au 1/1/21.
- Partenariat avec le bureau d'Études Énergie et Développement Local pour l'obtention de subsides Elena et la réalisation d'un plan global de révision de tous nos bâtiments d'ici 2024
- Réalisation d'un PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Énergie Durable et du Climat) en collaboration avec la Province de Liège dans la continuité de notre PAED (Plan d'Actions en faveur de l'Énergie Durable) et de nos objectifs à atteindre dans le cadre de notre accord avec la Convention des Maires.

2021

- Acquisition de bornes de recharge pour vélos (Projet en partenariat avec la Province de Liège)
- Partenariat avec Resa (Réseau Distribution Gaz et électricité) qui, par suite de notre labellisation Belfius Energy Award, décide de nous subsidier dans le projet de rénovation de l'éclairage public à concurrence de 170.000€, nous laissant une part communale de 50.000€ pour le remplacement de l'entièreté de nos luminaires (réalisation au printemps 2022).

NOS OBJECTIFS

La Commune de Donceel a signé, en 2014, son adhésion avec la Convention des Maires : Objectifs -20% de GES (Gaz à Effet de Serre) en 2020, renouvelée en 2020 pour -40% en 2030 et, renouvelée à nouveau en 2024 pour parvenir à la neutralité climatique d'ici 2050 (-40 à -55% GES pour 2030).

Notre projet éolien citoyen, comme mentionné ci-dessus, toujours en stand-by, aurait pu nous faire rencontrer ces objectifs. Malheureusement, à la suite de l'élargissement de la zone Helicopter Training Area 08, le projet s'est arrêté net alors que nous en étions à l'introduction du permis d'urbanisme.

Quoi qu'il en soit, et même si cela va être extrêmement compliqué d'atteindre nos objectifs, notre volonté d'y arriver est toujours intacte. Que ce soit avec un projet éolien ou en améliorant tout ce qu'il est possible d'améliorer dans chacun de nos bâtiments.

Le remplacement de notre éclairage public va contribuer à une réduction de 33,2 tonnes de CO² et 60% de réduction d'énergie en moins. La volonté politique est donc ici extrêmement importante et une diminution des factures énergétiques des bâtiments communaux et de l'éclairage public pourrait avoir un impact financier fort sur les finances communales, ceci nous permettant évidemment de garder des finances communales saines mais aussi et surtout, de pouvoir aider les citoyens dans leur projet de rénovation de bâtiment ou encore de leur octroyer plus de primes communales à l'utilisation des énergies renouvelables que ce qui est déjà en place.

Objectifs à court terme

- Réduction de notre consommation énergétique
- Diminution de notre production de GES (Gaz à Effet de Serre).
- Diminution de nos dépenses financières énergétiques

Objectifs à moyen terme

- Augmentation de l'aide communale aux citoyens dans leurs projets de rénovation de bâtiments ou d'utilisation d'énergies renouvelables
- Investissements des économies générées dans d'autres projets énergétiques
- Implication des citoyens dans des coopératives citoyennes

Objectifs à long terme

- Atteindre les 55% de réduction de GES (Gaz à Effet de Serre)
- Devenir commune exemplaire
- Devenir Smart City...

Motivation

L'intérêt est bien évidemment de cumuler nos actions afin d'atteindre le plus rapidement possible la réduction, dans un premier temps, de 40% de nos GES (Gaz à Effet de Serre).

Les motivations sont toutes aussi évidentes : Une population en constante augmentation, un réchauffement climatique que personne ne devrait plus nier à ce jour, une pollution en perpétuelle progression, une planète qui appelle à l'aide, une jeunesse qui souhaite un changement radical, un pouvoir politique supérieur sourd, bref, les motivations sont un panel infini...

L'impact des réalisations sur une meilleure utilisation de l'énergie

Le remplacement de l'éclairage public n'était que le début de notre politique exemplaire. Nous planchions depuis 2019 sur la possibilité de rendre la TOTALITE de nos bâtiments communaux (une quinzaine) exemplaires d'ici 2024. Il nous faudra trois ans de plus que prévu.

Cet impact est une vitrine, certes pour la commune, mais également pour les citoyens qui y verront là, non seulement, un exemple à suivre en termes d'économies d'énergie mais également une possibilité d'être aidés dans leurs projets de rénovation ou d'amélioration de leurs bâtiments via la Plateforme Locale de Rénovation Energétique <http://www.renovenergie.be>

L'idée de l'impact sociétal va bien évidemment vers les citoyens de notre commune mais pas que. En effet, les coopératives citoyennes ont le vent dans le dos mais le pas est encore parfois difficile à franchir. Pas assez d'informations, peur de l'engagement, pas de canevas de "travail"... Nous serons donc là pour les aider à mettre en œuvre ce type de projet.

De plus, notre volonté est d'impliquer les citoyens dans un partenariat public/privé sous forme de coopérative citoyenne avec retour financier vers eux.

Le projet avait déjà été évoqué dans le dossier éolien, nous souhaitons donc les impliquer à nouveau mais sous une forme qui doit encore être déterminée.

Toutefois, que ce soit au travers du PCDR (Programme Communal de Développement Rural), de la Commission Mobilité, de la Commission cimetières, de la CCATM (Commission Communale d'Aménagement du Territoire et de la Mobilité), de la Maison des Aînés, etc. la majorité en place a décidé de donner la parole aux citoyens et de les écouter dans ce qu'ils ont à nous dire et à nous proposer.

Et le citoyen bénéficiera des retombées financières du projet puisque la commune continuera à investir dans d'autres projets énergétiques communaux mais également continuera à offrir des primes communales à l'utilisation des énergies renouvelables, possiblement plus conséquentes que celles dispensées actuellement.

Donceel, 3.128 Habitants au 05/12/2025, n'a pas hésité à s'inscrire au Plan POLLEC (Politique Locale Environnement Climat) et à s'engager dans la Convention des Maires. Pour une aussi petite entité, cela représente beaucoup d'efforts à fournir, d'argent à investir et de projets à porter.

Toutefois, nous sommes convaincus que ce n'est pas la taille de la commune qui fait sa force mais plutôt la volonté, l'engouement et la motivation que les acteurs de terrain mettent dans leur travail de chaque jour.

Donceel a la chance folle d'avoir un pouvoir en place extrêmement sensible à la durabilité de la planète mais également des personnes ressources intéressées et particulièrement en phase avec leur emploi. C'est une clé de voute essentielle pour la réussite d'une politique énergétique et environnementale sans faille.

Être exemplaire, sensibiliser les citoyens, certes, mais avant tout, montrer aux communes de petite taille que l'on peut réussir là où d'autres, bien plus grandes, échouent...

2021-27

- Sélection de la commune au projet UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) exceptionnel des vagues 1 et 2 avec, à la clé pas moins de 44 projets de rénovation énergétique sur 16 bâtiments différents.

2022

- Acquisition de bornes de recharge pour voitures (Projet en partenariat avec la SPI)

2023

- Candidature à l'appel à projet du Projet PIE (Projet Investissement Exceptionnel) de la Fédération-Wallonie-Bruxelles dans le cadre de la rénovation énergétique de la salle communale des écoles avec création d'un réfectoire de 150 places, de classes supplémentaires dans les greniers et création de sanitaires. Réfection des châssis, toiture et modification du système de chauffage.
- Remplacement des luminaires de l'école primaire de Haneffe par des luminaires LED (Light-Emitting Diode)

2024

- Relance de notre projet éolien en partenariat avec Elício (Ex-Tecteo). Pour parler en cours entre Elício et les agriculteurs
- Mise en conformité électrique de tous nos bâtiments communaux + Centre Public Action Sociale
- Audit énergétique de tous nos bâtiments communaux et Centre Public Action Sociale.
- Appel à projet POLLEC (Politique Locale Énergie Climat) 2022 - Engagement d'un agent POLLEC (Politique Locale Énergie Climat) à temps plein pour une période de 3 ans (fin de contrat au 31/12/2026)

2025

- Création du Comité Pilotage POLLEC (Politique Locale Énergie Climat)
- Remplacements des onduleurs des panneaux photovoltaïques au Centre Sportif Local et à l'école primaire de Haneffe
- Intégration de la plateforme locale de rénovation énergétique en partenariat avec Maillages (Hesbaye-Meuse-Condroz)
- Campagne « La Maîtrise du Feu »
- Création de l'après-midi du Climat

- Environnement

2009

- Participation à la « Semaine de l'Arbre ». Également aux éditions 2010, 2011, 2012, 2015, 2017, 2018 et 2019

2011

- Adhésion au projet et labellisation « Commune Maya »
- Primes agri environnementales aux agriculteurs qui acceptent de planter des bandes enherbées (1300€/ha). Par suite des remarques du SPW, qui souhaite l'arrêt de l'indemnisation, ce mécanisme va devoir être revu sous une autre forme.

2013

- Réalisation d'une digue dans le cadre du Plan Pluies (gestion des inondations) au lieu-dit La Maladrerie.
- Mise en place de projets dans le cadre de la gestion des eaux de pluie et coulées de boue.
- A partir de 2013, et, cela annuellement, mise en place de fascines dans le cadre de la gestion des inondations (Commune Pilote)
- Fauchage tardif commune partenaire,
- Convention avec Adalia pour la gestion différenciée des espaces verts,

2014

- Adhésion au Pôle de Gestion Différenciée des Espaces verts vers une utilisation Zéro-pesticide pour 2018

2015

- Candidature au projet « Cimetière Nature »
- Adhésion au Groupe Action Locale avec les communes d'Amay, Berloz, Crisnée, Faimés, Fexhe-Le-Haut-Clocher, Geer, Oreye, Remicourt, Verlaine, Villers-Le-Bouillet et Waremme dans le cadre de la mesure LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale) du Fonds européen agricole pour le Développement rural (FEADER - Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural) et du PWDR (Programme Wallon de Développement Rural) ;
- Mise en place de groupes de travail pour le suivi du projet POLLEC 1 (Politique Locale Énergie Climat)
- Convention avec Alterias pour la signature du code de conduite contre les plantes invasives (LIFE AlterIAS - ALTERnatives to Invasive Alien Species)

2017

- Projet de biométhanisation (en standby)
- Gestion de l'eau et des déchets dispensée à tous les services.
- Participation au projet « 110kms haies »,
- Candidature au Projet Prime Vert

2019

- Réflexion sur la révision de l'acquisition de plantes vivaces en remplacement des annuelles pour les bacs de voirie
- Mise en place de fontaine à eau dans les services (Administration + Service technique + Ecole de Haneffe + Centre Public Action Sociale.

2020

- *Candidature à la Labellisation « Cantines durables » (En cours)*
- *Participation au Concours Wallonie en Fleurs (2020-2021-2022)*
- *Installation de caniveaux dans la Vieille voie (lutte contre les inondations)*

2021

- *Appel à projet BiodiverCité 21/22, 22/23, 23/24 et 24/25*
- *Création du Cercle Nature Donceel (partenariat citoyen)*
- *Projet de création d'un mur végétal à la Salle communale des écoles (projet BiodiverCité non retenu)*
- *Projet de plantations de haies dans les terres de campagne (non abouti en 2021)*
- *Acquisition de matériel performant pour l'entretien des espaces verts par suite de la transition zéro-phyto*

2022

- *Partenariat avec les Communes de Remicourt et Fexhe-le-Haut-Clocher dans la création et la gestion d'un bassin d'orage sur le territoire de Momalle*
- *Participation à la Semaine de l'Arbre*
- *Installation de nichoirs et autres abris dans les cimetières, autour de églises et dans les promenades*
- *Aménagement d'une mare à l'école de Haneffe*
- *Performance Energétique des Bâtiments publics*

2023

- *Achat de gourdes à destination du personnel*
- *Participation à la « Semaine de l'Arbre »*
- *Plantations de bulbes de jonquilles autour des arbres du domaine public et sur les trottoirs*
- *Aménagement de la Promenade de la Dicque (panneaux de sensibilisation, création de la Balade des Arbres)*

2024

- *Intégration au Plan Gestion Risques Inondations - Fiches projets au nombre de 4, à savoir : Reméandration de l'Yerne rue de la Croix ; Création d'un fossé à ciel ouvert rue Ribatte ; Création d'un caniveau de reprises des eaux de pluie et des coulées de boue rue Ribatte ; Création d'une digue de rétention des eaux de pluie et des coulées de boues rue Joseph Joirkin.*
- *Participation à la « Semaine de l'Arbre »*

2025

- *Verdurisation des cimetières de Jeneffe (nouveau) et Donceel*
- *Participation à la « Semaine de l'Arbre »*
- *Campagne de sensibilisation au frelon asiatique et partenariat avec la Commune de Remicourt et la Province de Liège pour l'acquisition de pièges*
- *Installation de caniveaux de voirie dans le cadre de lutte contre les coulées de boue*

- Petite Enfance et jeunesse

Dotée d'une Maison Communale Accueil Enfance de 21 places installée dans un bâtiment communal, la Ruche Fleurie est la principale crèche sur la commune. Les garderies des vacances scolaires (Carnaval, Pâques, été, Toussaint ou Noël) se font en partenariat dans les bâtiments scolaires avec le personnel de la Ruche Fleurie.

La commune octroyait un subside de 4.000€ par an à cette Asbl, ce subside a été revu et augmenté à 7.000€/an à partir de 2026.

Trois autres garderies privées sont également installées sur notre territoire. Consultations ONE 2 fois par mois via convention pour mise à disposition du car ONE aux habitants de la commune.

Le bâtiment de la Ruche Fleurie a été complètement rénové énergétiquement en 2009

Des modules de détente pour enfant sont également installés dans nos 4 espaces verts (Place Magnée, quartier de Stier, plaine de jeux de Limont et espace détente de Jeneffe)

Les plaines de jeux de Limont et Jeneffe vont être revues cette année 2026 avec intégration de nouveaux modules de jeux pour catégorie d'enfants de 2 à 12 ans.

- Coopération internationale

Depuis 2017 nous allouons un subside de 500€ annuellement à l'Asbl Banglaboost.

Monsieur Jenet, avec son équipe de bénévoles, effectuent deux voyages par an au Bangladesh afin d'y construire de petites maisons (entre 4 et 6 à chaque voyage) afin d'aider les populations locales démunies.

C'est un choix de travailler avec une association locale qui nous fait, chaque année, un rapport complet de ses actions, lors d'une présentation au Conseil communal.

Don financier quasi annuels au Consortium 12-12, Oxfam Solidarité, Médecins sans Frontières, Croix-Rouge ou encore Unicef lors de catastrophes naturelles ou de crise humanitaire

Relais des informations et appel à volontariat pour l'accueil des « Enfants de Tchernobyl ».

Annuellement participation à l'Opération 11.11.11

Annuellement participation à l'Action Damien

Annuellement participation à la campagne des Iles de Paix

- Petit patrimoine et Patrimoine

Jeneffe

Dalle funéraire armoriée

31 janvier 1719 et 14 novembre 1742

Epoux de Jaymaert de Freloux. La dalle funéraire se trouve dans l'Eglise Notre Dame de la Nativité

Limont

Poteau indicateur

Poteau en fonte. (A hauteur du n°3 rue de Liège)

Un dossier de remise en état a été présenté en 2018 auprès du Contrat rivière dans le cadre de l'appel à projet « Projet ouvrages » mais nous n'avons pas été sélectionnés.

Pompe à bras en fonte

XIX^{ème} siècle. Bassin en calcaire, rue Gilles Ghaye, 1

Un dossier de remise en état a été présenté en 2018 auprès du Contrat rivière dans le cadre de l'appel à projet « Projet ouvrages » mais nous n'avons pas été sélectionnés.

Croix d'occis

1840

Crâne en faible relief. Mort tué par son cheval, rue du Château, 6

Patrimoine classé

L'Eglise Saint-Cyr et Julitte (Donceel)

Le Moulin à vent (Donceel)

Ferme Degive (Haneffe)

Chapelle du Temple (Haneffe)

L'Eglise Saint-Pierre -> Tour, chœur, orgue et buffet et deux dalles funéraires (Haneffe)

Donjon de Limont

Participation de la commune à plusieurs reprises aux « Journées du Patrimoine »

Projet de rénovation des 5 chapelles de l'entité, quasi toutes sur domaine privé:

DONCEEL :

- rue de Stier - propriétaire privé

HANEFFE :

- rue Octave Chabot /Adelson Falize - propriétaire privé

- rue Puits au Moulin - propriétaire privée

- rue des Templiers - Chapelle de l'Ordre du Temple : propriétaire privé

LIMONT :

- rue du Château - propriétaire privé

JENEFFE :

- rue de la Chapelle - propriétaire : Commune de Donceel

- CPAS, Logement, Social, Bien-être des seniors

Deux plans d'ancrage pour des logements de transit et d'insertion sur fonds propres et fonds régionaux (2010 et 2013)

12 Logement sociaux en partenariat avec le Home waremmien (2018)

Ateliers créatifs (Depuis 2012)

Une maison des aînés pour 12 personnes au presbytère de l'Eglise de Haneffe (Depuis 2018), activités adaptées, formation aux nouvelles technologies, repas solidaires, rencontres intergénérationnelles avec les enfants de maternelles, sorties organisées, etc.

Café Papote 1x/mois

Convention avec le CRIPEL (Centre Régional pour l'Intégration des Personnes Étrangères ou d'origine étrangère de Liège) pour l'aide aux étrangers.

Personnel :

- Collaboration étroite et communication accrue entre les services Centre Public Action Sociale/Commune dans un souci de plus grande efficacité :
- Les deux administrations partagent volontiers leurs connaissances sur différentes matières (gestion des salaires, marchés publics, droit administratif), leurs compétences (les travailleurs sociaux du Centre Public Action Sociale prennent en charge notamment les demandes de pension et d'allocations pour handicapé au Service Public Fédéral sécurité sociale adressées par les usagers à la Commune -> synergie entre les travailleurs sociaux et la personne relais « Handycontact » de la Commune), leurs informations à l'exception de celles qui touchent aux demandes d'aides sociales ou à la vie privée des usagers en général, et, accordent leurs agendas respectifs pour participer aux mêmes formations (les déplacements du personnel se font via un véhicule communal).
- Le personnel administratif de l'Administration communale, et du Centre Public Action Sociale, collabore à la mise en œuvre des animations d'une journée scolaire « blanche ».
- Le Directeur financier (receveur communal) a en charge aussi bien la Commune que le Centre Public Action Sociale.
- Participation des membres du Collège communal aux conférences ayant trait aux thématiques du logement ou du vieillissement de la population en commune rurale.
- Une employée d'administration du Centre Public Action Sociale est mise à disposition de l'Administration communale pour l'organisation des différents ateliers créatifs et des stages vacances actives.
- Un agent communal est mis à disposition pour le nettoyage des infrastructures administratives du Centre Public Action Sociale
- Un travailleur social a été désigné en qualité de référent pour la commune et le Centre Public Action Sociale en matière de radicalisation.
- Interaction du service population et du service social du Centre Public Action Sociale dans le cadre de l'accueil des candidats réfugiés sur le territoire de la commune de Donceel
- Désignation d'un délégué à la protection des données commun avec 6 communes et 6 Centres Publics Action Sociale
- Le conseiller en prévention niveau 2, mettra ses compétences à disposition aussi bien des services communaux qu'à ceux du Centre Public Action Sociale. Par ailleurs, les deux institutions collaboreront à la mise en œuvre d'un Service interne de prévention et de protection au travail commun et d'un plan de crise Commune- Centre Public Action Sociale
- En 2024, renouvellement d'une session MOBITIC (Mobilité et TIC -> Technologies de l'Information et de la Communication) pour les aînés, en collaboration avec la Province de LIEGE, dans l'ancien presbytère de Haneffe. La logistique de ces ateliers est assurée par une employée du Centre Public Action sociale.
- En 2020, la commune et le Centre Public Action sociale en collaboration avec des couturières bénévoles de Donceel, ont œuvré à la confection de masques buccaux pour tous les citoyens de Donceel afin de limiter la propagation de la pandémie de la Covid-19
- Mise en place d'un service de bénévoles pour la distribution des toutes-boîtes relatifs aux activités communales et du Centre Public Action sociale.

- Interaction du service population et du service social du Centre Public Action Sociale dans le cadre de l'accueil des ressortissants ukrainiens sur le territoire de la commune de Donceel.
- Organisation d'une réunion citoyenne avec les candidats hébergeurs afin de les sensibiliser à la problématique de l'accueil.

Informatique et communication

- Mise à disposition du matériel de photocopie par l'Administration communale de DONCEEL.
- Partage des infrastructures informatiques et téléphoniques : serveur et VOIP (Voice over Internet Protocol) communs avec prise en charge de la maintenance par l'Administration communale
- Communication des actions du Centre Public Action Sociale aux citoyens dans le cadre de son obligation légale de publicité active par le biais du bulletin communal et du site internet de l'Administration communale qui a été entièrement renouvelé en 2022. A ce sujet, une rubrique sociale a été consacrée au Centre Public Action Sociale et à ses activités.

Travaux et marchés publics

- Différents marchés publics conjoints sont passés par la Commune avec prise en charge de la facture globale et ce pour une durée de 3 ans à savoir : la maintenance des extincteurs, le nettoyage des vitres, les entretiens des chaudières, acquisition de produits d'entretien, bulletin communal d'informations, sauvegarde des données à partir du serveur informatique de l'administration, la gestion du portefeuille d'assurances, les chèques repas, les pensions des mandataires. Le parc informatique du CPAS est également couplé avec le parc communal pour l'acquisition de matériel informatique et de téléphonie.
- Adhésion de l'Administration communale de DONCEEL et du Centre Public Action Sociale à la convention relative à l'organisation de la centrale de marchés de la Province de LIEGE concernant les marchés publics relatifs à l'achat d'électricité.
- Le bâtiment occupé par le Centre Public Action Sociale appartient à la commune.
- L'Administration communale met à disposition du Centre Public Action Sociale l'ancien presbytère de Haneffe et prend en charge les frais de fonctionnement du bâtiment.

Réalisations 18/24 et projets futurs

- Rafraîchissement des bâtiments communaux mis à disposition du Centre Public Action Sociale en collaboration avec les services techniques et ouvriers de la commune (isolation extérieure)
- Collaboration Commune/Centre Public Action Sociale dans le cadre d'un projet de nouvelles infrastructures sportives sur l'entité grâce à une possibilité de mise à disposition d'un terrain appartenant au Centre Public Action Sociale
- Partenariat Commune-Centre Public Action Sociale dans le cadre de la mise en place du Plan grand froid en 2017 et du plan canicule à partir de l'été 2018
- Protocole de protection des seniors en collaboration avec le Service Régional Incendie.
- Projet « Boîtes jaunes » en partenariat avec le Groupe Action Locale depuis 2022

- Collaboration étroite dans le cadre de la réalisation du plan d'ancrage communal 2009-2010 soit la construction de 12 logements sociaux rue de Remicourt dont 4 logements acquisitifs sur un terrain à bâtir du Centre Public Action Sociale.
 - Projet d'aménagement d'un local dédié au classement des archives de la Commune au-dessus de la salle communale des écoles. Le Centre Public Action Sociale peut disposer d'une partie de cet espace pour ses archives.
 - Projet d'aménagement d'une zone de covoiturage par l'Administration communale sur le parking appartenant au Centre Public Action Sociale situé rue de Hesbaye à Limont (toujours en cours)
 - Mise en place de la maison d'accueil communautaire, pour les aînés incluant de l'intergénérationnel, finalisé en 2018. L'Administration communale met à la disposition du Centre Public Action Sociale l'ancien presbytère de Haneffe et prend en charge les frais de fonctionnement du bâtiment. Le Centre Public Action Sociale a financé, au moyen d'un subside octroyé par la Loterie nationale, l'installation d'une rampe d'accès pour personnes à mobilité réduite ainsi que les aménagements extérieures.
 - Ceux-ci ont été réalisés en régie par les ouvriers communaux. La logistique et l'animation des activités de la Maison d'accueil communautaire sont gérés par une employée d'administration du Centre Public Action Sociale.
 - Dans le cadre du projet « 31 communes au soleil » 2^{ème} phase, les bâtiments du Centre Public Action Sociale ont été audités et rénovés énergétiquement.
 - Groupe Action Locale « jesuishesbignon » - Le volet consacré à « Vieillissons bien en Hesbaye » s'intègre parfaitement dans la politique du Centre Public Action Sociale de veiller sur la population âgée de la Commune.
 - Inclusions des bâtiments du Centre Public Action Sociale dans les demandes de subsides UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) introduits par l'Administration communale et dans la planification des audits énergétiques
 - Concession d'un droit d'emphytéose à l'Administration communale afin de créer de nouvelles infrastructures sportives
 - Poursuite de la mise en conformité du presbytère par rapport aux normes incendie et rapport du Service Régional Incendie.
 - Installation d'un système de climatisation dans les bureaux du Centre Public Action Sociale.
 - Rafraîchissement, par le service technique communal, de la peinture de la boutique de seconde main « Au sui'vend », gérée par le Centre Public Action Sociale.
 - Aménagements d'espaces verts aux abords du presbytère en collaboration avec les différents services.
- En conclusion toutes les actions menées à Donceel sont toujours faites avec la collaboration des deux organes principaux, à savoir la commune et Centre Public Aide Sociale.

- Bien-être animal

Une convention avec la Société Royale Protection Animaux pour 1.500€ annuellement avec 3 passages par an sur la commune pour la stérilisation des chats errants.

La désignation d'un membre du Collège communal du Bien-être animal. Ces 3 mesures datent de 2017/2018 et bien que non subsidiées pour l'instant, la somme est prévue chaque année au budget ordinaire.

- Sport

Deux clubs de football qui ont fusionné en 2024 pour devenir l'Entente Donceeloise.

Un centre sportif inauguré en 1982 et une annexe construite en 2006 qui accueillent, pas moins de 5 sociétés sportives dont notamment le Royal Basket-club de Haneffe, le club de Tennis de table de Donceel, un club de judo/Aïkido/auto-défense, le club de gymnastique « L'Elan » et un club de Volley Ball senior.

Le Centre Sportif Local était géré, jusqu'en 2022 par l'Association Sans But Lucratif « Les Templiers » et mis à disposition pour des événements tels la Foire du vin de février, le concert de Noël de la fanfare locale le Royal Guidon Hesbignon, le souper des écoles ainsi que leur spectacle de fin d'année, les cours de gymnastique des écoles de Donceel, des stages sportifs de vacances, les collectes de sang de la Croix rouge ou encore le Blind test du Cercle des Jeunes ainsi que les élections communales, régionales ou fédérales.

A partir de 2023, et par suite du diplôme de gestionnaire d'infrastructures sportives décerné à la personne anciennement « responsable » des lieux, commence le long processus de reconnaissance pour devenir un Centre Sportif Local.

Le Centre Sportif Local est toujours en attente de sa reconnaissance, ce qui devrait être chose faite en 2026. Les infrastructures sont inchangées mais le lieu a évolué dans la meilleure manière, à savoir l'ajout de disciplines sportives innovantes, inclusives mais aussi en rapport avec les sports les plus plébiscités. Le Centre Sportif Local est utilisé tous les jours de 8h à 22h et nous y avons vu arriver des activités telles le yoga, le Pilates, le cardio steps, la zumba, le stretching, la méditation de pleine conscience mais aussi le Pickleball, le goal Ball ou encore le Béhourd.

Doté de panneaux photovoltaïques en 2010 par suite du projet 31 communes au soleil, la consommation d'électricité a réellement diminué.

Sa rénovation énergétique en a fait un bâtiment exemplaire où chacun vient avec plaisir s'entraîner ou juste apprécier les démonstrations sportives.

- Enseignement

3 implantations dont 2 maternelles, l'une à Jeneffe et l'autre à Limont.

Une implantation primaire et une maternelle à Haneffe

Cheffe d'école : Marie Delcour, Directrice nommée depuis le 28 août 2025.

Emplois :

Maternelle : 4 titulaires horaire complet +1 titulaire en $\frac{3}{4}$.

Pour la FWB -> 5.5 emplois

Primaire : 6 titulaires à horaire complet, 1 à $\frac{1}{2}$ temps, 1 à $\frac{4}{5}$ temps.

Un bâtiment scolaire primaire construit en 2007 et inauguré en 2008 pour 6 nouvelles classes.

Les bâtiments primaires et la salle des écoles communales ont été isolés phonétiquement.

Une nouvelle école maternelle et deux classes destinées à l'enseignement primaire ont été inaugurées en mars 2025 sur le site de Haneffe.

PIE (Projet Investissement Exceptionnel) en stand-by par suite de la situation du (non)Gouvernement bruxellois.

- Tourisme

Le Château de Limont (Hôtel restaurant)

Gîte « Li Mohone » rue de l'Église à Limont

Gîte « Le Renard à sornettes » rue Marionsonnet

Gîte rue Caquin (en cours de construction)

Chez Maman Mie (Restaurant sur réservation uniquement)

Le Vieux-Haneffe (Brasserie de Terroir)

Lorsque la commune participe aux Journées du Patrimoine, plusieurs sites sont accessibles.

L'application de Tourisme sportive « Jooks » est disponible sur les téléphones portables afin de découvrir la région tout en se promenant, voire en courant si le cœur vous en dit.

Plusieurs promenades sont accessibles dont la Promenade de la Dicque, la Promenade des Demoiselles, le Vélo Tous Chemins, la Balade du Tram, la Promenade de la Garenne et le Ravel 2008.

- Travaux et voiries

Etat des routes généralement très bon.

Participation à de nombreux Plans Investissement Communaux ou encore au plan Mercure (trottoirs Personnes Mobilité Réduite) et plan Zen, également à l'appel à projet « Dégâts d'hiver » en réfection de trottoirs et/ou voirie.

Gestion différenciée des trottoirs avec trottoirs enherbés (en cours)

Un service voirie rue du Ruisseau 22.

Adhésion au GIG (Groupement Informatisations Géographiques) de la Province de Liège (cadastre complet des voiries réalisé en 2016)

Une attention particulière est apportée à la gestion des voiries et du réseau d'égouttage avec un curage annuel de portions d'égout. Ceci dans le but d'éviter sa saturation, ce qui, en cas de pluies abondantes ou d'orage violent, contribue à saturer le réseau et provoque des inondations importantes.

Un partenariat a d'ailleurs été mis en œuvre au sujet du curage des égouts avec l'AIDE (Association Intercommunale pour le Démergement et l'Épuration)

- Sécurité et Mobilité

Réflexion sur quelques aménagements de voirie en termes de sécurité notamment la mise en place d'une zone 70 + radar tronçon sur une route régionale et la demande constante auprès du SPW de travaux de sécurisation au lieu-dit « L'Arbre à la Croix » sur le territoire de Grâce-Hollogne.

Aménagement de zones de parking sur la voirie afin de créer des chicanes « naturelles » et éventuellement de ralentir le trafic.

Participation récurrente à la Semaine de la Mobilité avec des actions telles le ramassage scolaire à vélo par les parents pendant ladite semaine

Mise en place d'une Commission Communale Mobilité en 2021.

TOUTES LES ACTIONS QUI ONT ÉTÉ MISES EN PLACE AU TRAVERS DE CES 3 DERNIÈRES MANDATURES SERONT CONSERVÉES. ELLES NE SERONT PAS REPRISES DANS LES ACTIONS A MENER PUISQUE DÉJÀ EN PLACE.

2) Compte 2024 - Synthèse analytique

Voir annexe 1

3) Comité de pilotage

Le comité administratif de pilotage composé du Directeur général, du Directeur financier, du porteur de projet et des délégués de chaque service permettra de :

- servir d'interface entre l'autorité politique et l'administration
- d'assurer la bonne circulation de l'information et de la communication sur le Plan Stratégique Transversal, les actions, les résultats au sein même de l'administration
- d'assurer la continuité du PST lorsqu'il y a changement de dirigeants (aussi bien politiques qu'administratifs) *In Mouvement communal 2011*
- de déterminer du bien-fondé des actions à mettre en place en fonction de la situation financière de la commune au moment où il est envisagé

4) Partenariat

Les partenariats ont été nombreux et importants tout au long de ces 30 dernières années.

Partenariat citoyen : projet éolien, Ambassadeur propreté, CCAL (Comité des Citoyens de l'Aéroport Liège - projet de surveillance sur l'expansion de l'aéroport Liège Bierset), Cercle Nature Donceel, Commission Mobilité, Programme Communal de Développement Rural ...

Le PST sera réellement un bon outil de communication et d'interaction avec le citoyen.

« L'autorité locale présentera à l'ensemble des citoyens et aux forces vives communales (entreprises, monde associatif, ...) les objectifs stratégiques et opérationnels qu'elle entend mettre en place.

De plus, profiter de l'expérience que chacun a à apporter ne peut être qu'un bonus plus que bienvenu à l'heure où toute implication de société extérieure dite spécialisée coûte, aux communes, une somme d'argent exponentielle avec les années.

Ce type de partenariat pourra également éclairer les citoyens qui, très souvent, ne se rendent pas compte que les différentes missions légales auxquelles sont tenus les pouvoirs locaux puisent pas mal de ressources au sein de la commune.

Et parce qu'elle doit assumer ces missions qui ne sont pas toujours financées par les pouvoirs supérieurs, la commune est obligée de dégager des moyens financiers, au détriment, parfois, d'autres objectifs qu'elle souhaiterait mener à bien dans le cadre de son Plan Stratégique Transversal.

En présentant ses contraintes, la commune peut préciser à ses citoyens quelles sont ses marges de manœuvres pour des politiques volontaristes relevant davantage de l'autonomie communale et de la vision politique que la majorité en place souhaite développer vu les demandes des citoyens et du contexte communal » In [Mouvement communal 2011](#)

Partenariat commercial : Action canettes Be Wapp en collaboration avec nos commerçants locaux, chèque commerçants à l'utilisation de moyen de transport « mobilité douce » (en partenariat avec la Commission Mobilité).

Partenaire provincial : culture (prêt de matériel), achats groupés provinciaux (sel de déneigement, électricité, matériel informatique...), Plan de 5 jours anti-tabac, Sanctions administratives communales - Convention fonctionnaire sanctionnateur...

Partenariat régional : centrale d'achat du SPW (marchés de consommables, fournitures pour bureaux...), plan d'ancrage, Plan Investissement Communal, appels à projets en tous genres...

Partenariat européen : 31 communes au soleil (pose de panneaux photovoltaïques sur 2 bâtiments communaux)

Partenariat inondations : Contrat Rivière Meuse Aval et Cellule Giser (Gestion Intégrée Sol-Erosion-Ruissellement) de la Province de Liège, Service Public Wallonie PGRI (Plan Gestion Risques Inondations) et Programme PARIS (Plan d'Actions Régional Inondations et Submersions)

Partenariat avec les communes limitrophes : Projet éolien, subvention au club scout de Fexhe-Le-Haut-Clocher. Partenariat avec les communes de Geer et Verlainne dans le cadre de la mise à disposition de personnel pendant le congé de maladie longue durée d'un agent du service population ou urbanisme.

Partenariat ou synergie avec le Centre Public Action Sociale -> Voir volet Centre Public Action Sociale

Partenariat avec le Home Waremmiën : construction de logements sociaux ou encore l'AIS-BAYE (Agence Immobilière Sociale en Hesbaye)

Partenariat avec les Associations Sans But Lucratif locales : sport, culture, santé. Organisation d'événements, prêt de matériel, subventions financières...

Partenariat Agence de Développement Local : Création d'une Agence de Développement Local entre Berloz, Donceel, Faïmes et Geer

Partenariat avec les Intercommunales : AIDE (Association Intercommunale pour le Démergement et l'Épuration-> gestion de l'égouttage), RESA (Réseau Distribution Gaz et électricité -> projet éolien), INTRADEL (Intercommunale de traitement des déchets en région liégeoise) pour les collectes d'encombrants via La Ressourcerie, ENODIA, ECETIA (Economie, l'Énergie, l'Environnement, la Conception, la Transmission, l'Installation et l'Accompagnement -> Etude de marché), SPI (Service Promotion Initiative) ou encore IMIO (Intercommunale de Mutualisation Informatique et Organisationnelle -> logiciels administratifs).

Partenariat avec la Zone de Secours de Hesbaye : Rapport de visite sur demande, matériel partagé etc.

Partenariat avec la Fédération Wallonie Bruxelles : culture et enseignement (projets scolaires subsidiés etc.)

Partenariat avec l'Académie de Musique de Waremmes : Cours de solfège dans nos bâtiments scolaires.

Partenariat avec des Etablissements Travail Aadapté : marché public de fournitures - Acquisition d'enveloppes pour les services administratifs.

5) Fiches annuelles d'actions, volet financier et indicateur de chacune d'elles.

A) Volet interne

➡ Evaluation des besoins en termes de personnel, d'efficacité, de gestion des ressources humaines, de matériel informatique et de formation.

B) Volet externe

➡ Développement des politiques communales, actions entreprises et à entreprendre, objectifs stratégiques en place et à atteindre.

Champs des Objectifs stratégiques :

- Les services communaux
- Les labellisations communales
- Citoyenneté, participation et vivre ensemble
- Finances communales
- Urbanisme
- Culture et vie associative
- Développement durable/POLLEC (Politique Locale Energie Climat)
- Développement rural/PCDR (Programme Communal Développement Rural)
- Energie
- Petite Enfance et jeunesse
- Environnement
- Coopération internationale
- Patrimoine
- CPAS, Logement, Bien-être des séniors
- Bien-être animal
- Sport
- Enseignement
- Tourisme
- Travaux et voiries
- Sécurité et Mobilité

Indicateur d'état d'avancement des actions

VERT (opérationnel) - **ORANGE** (en cours) - **ROUGE** (à concrétiser)

FICHE ACTION

VOLET INTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 1	Être une commune exemplaire		
Objectif opérationnel 1.1	Pour une meilleure discrétion de nos services		
Action 1.1.1	Améliorer les lieux d'accueil ouverts au public précarisé ou en situation temporaire difficile	Service	Marché publics - Projets subsidiés - Environnement - Energie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2028		
Partenaires	Programme Communal Développement Rural/Fondation Rurale Wwallonie		
Budget estimé	600.000€		
Mode de financement	Programme Communal Développement Rural		
Indicateur d'avancement	ORANGE (Etude du nouvel aménagement déjà réalisée en 2019)		
Plan de travail	<p>Rénovation des étages du presbytère</p> <p>Permettre au personnel d'évoluer dans des locaux rénovés et agréables.</p> <p>Permettre au citoyen une discrétion totale lors de leurs visite aux bureaux du Centre Public Action Sociale par l'arrière du bâtiment.</p> <p>Regroupements des activités du Centre Public Action Sociale en un seul et même endroit.</p> <p>Installation permanente de la maison d'accueil des aînés au rez-de-chaussée</p> <p>Salle de réunion et espace de « coworking » au second étage avec accès par l'avant du bâtiment.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>1^{er} et 2^{ème} étage insalubres</p> <p>Rez-de-chaussée occupé par les ateliers créatifs, la maison d'accueil des aînés (tous les mardis de l'année) et le café papote une fois par mois.</p> <p>Locaux également utilisés pour le Club de lecture (toutes les 6 semaines, en soirée)</p> <p>Jardin à aménager (lieu idéal pour les activités seniors à l'extérieur)</p>		

FICHE ACTION

VOLET INTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 2	Être une Administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 2.1	Faire en sorte que les compétences des agents répondent aux besoins des services		
Action 2.1.1	Réaliser un bilan de compétences pour chaque agent	Service	Direction générale et Gestion Ressources Humaines.
Action 2.1.2	Recueillir les besoins et souhaits des agents en matière de formation	Agent traitant	Pierre Christiaens Luca Marloye
Action 2.1.3	Elaborer un plan de formation	Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
Action 2.1.4	Planifier et assurer le transfert du savoir	Echéance	Juin 2030
Action 2.1.5	Mettre en place une veille en matière de formation		
Action 2.1.6	Redéfinir les statuts et le cadre de l'Administration. Redéfinir ses missions.		
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Union des Villes et des Communes et la Direction des Ressources Humaines des Pouvoirs Locaux Service Public Wallonie		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Mettre en place les actions ci-dessus afin d'exploiter au mieux les compétences innées ou acquises de chacun.e mais aussi de les former pour plus d'efficacité et de maîtrise de leur matière.		
Etat des lieux actuel	Aucune mesure allant dans ce sens n'est en place.		

FICHE ACTION

VOLET INTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 3	Être une administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 3.1	Définir un processus d'évaluation clair		
Action 3.1.1	Elaborer des descriptifs de fonction pour chaque agent Former les évaluateurs à l'évaluation Planifier le travail de chaque agent dans un rapport de planification Evaluer l'ensemble du personnel dans les deux ans sur base d'un formulaire type.	Service	Direction générale et Gestion Ressources Humaines
Action 3.1.2		Agent traitant	Pierre Christiaens et Luca Marloye
Action 3.1.3		Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
Action 3.1.4		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Union des Villes et des Communes et la Direction des Ressources Humaines des Pouvoirs Locaux Service Public Wallonie		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Mettre en place les 4 actions ci-dessus afin de pouvoir installer les personnes dans une fonction qui leur convient et répartir les charges de travail en conséquence.		
Etat des lieux actuel	Plus d'évaluation <u>complète</u> depuis 2008.		

FICHE ACTION

VOLET INTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 4	Être une Administration communale qui développe une gestion optimale des ressources humaines		
Objectif opérationnel 4.1	Faire en sorte que les compétences des agents répondent aux besoins des services		
Action 4.1.1	Former un second agent constatateur	Service	Direction générale et Gestion Ressources Humaines
Action 4.1.2	Former un agent à la médiation dans le cadre des conflits de voisinage <u>simples</u>	Agent traitant	Pierre Christiaens et Luca Marloye
		Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Ecole de Formation de la Police - Province de Liège service Sanctions administratives		
Budget estimé	1.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	<p>4.1.1 Au vu de la recrudescence des infractions environnementales, urbanistiques, mais aussi de stationnement et de bien-être animal (dont le nombre ne cesse d'augmenter ces dernières années) le Collège communal souhaite qu'un second agent constatateur soit formé.</p> <p>4.1.2 Formation d'un membre du personnel à la médiation afin de pouvoir résoudre les conflits de voisinage <u>simples</u>.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>4.1.1 En cas d'absence de l'agent constatateur en place, la police reprenait ses compétences. Malheureusement, le poste de police jadis en place à Donceel va disparaître. Dès lors, l'inspecteur qui reprenait le rôle de l'agent constatateur en son absence disparaît avec le retrait du poste de police de la commune. Il est donc primordial de former une seconde personne pour pallier l'absence de l'agent constatateur en place lorsqu'il est malade.</p> <p>4.1.2 Le plus grand nombre de demandes adressées à la commune découle de mésentente entre voisins. Une formation sur la médiation serait la bienvenue et permettrait de résoudre les conflits <u>simples</u> (parfois les voisins n'osent juste pas s'aborder de peur de se voir refuser leur demande) sans aucune intention de se substituer à la justice de paix.</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 1	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 1.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 1.1.1	Rénovation du bâtiment administratif du Centre Public Action Sociale	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 1.1.2	Intégration de vannes thermostatiques dites « intelligentes »	Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2027		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour 23.687,82€		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Isolation de la toiture et remplacement des châssis du bâtiment rue Vieille Voie		
Etat des lieux actuel	Bâtiment énergétiquement inadapté. Conditions de travail inappropriées pour les agents.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 2	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 2.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 2.1.1	Réfection de la maison du Centre Sportif Local	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Energie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	<i>A déterminer</i>		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour €		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Rénovation et isolation de la toiture ainsi que le remplacement des châssis de la maison du Centre Sportif Local. Cette maison comporte le bureau de la Gestionnaire Infrastructures Sportives ainsi que les vestiaires des arbitres et autres réserves des bars.		
Etat des lieux actuel	Le Centre sportif date de 1982 et a été énergétiquement rénové en 2022 (toiture, bardage et luminaires). Seule la maison, qui faisait, à l'origine, partie du site des classes primaires de 3 ^{ème} et 4 ^{ème} année dans les années 70, échappa à la rénovation subsidiée par Infraspports, ce département ne considérant pas le lieu comme partie intégrante du Centre Sportif Local.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 3	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 3.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 3.1.1	Rénovation des infrastructures sportives de Haneffe	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	590.000		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour 77.598,12		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Isolation de la toiture et remplacement des châssis, pose d'un bardage de protection, rénovation du chauffage et de l'électricité, rénovation et isolation des sols et des murs. Rénovation de l'espace cuisine et des sanitaires (douches + toilettes) Amélioration de l'espace extérieur proche.		
Etat des lieux actuel	Bâtiment proche de l'insalubrité. Avis Service Régional Incendie dénonciateur de la situation, dès lors, rénovation en profondeur nécessaire. Ventilation		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 4	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 4.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 4.1.1	Rénovation du bâtiment du Centre Public Action Sociale destiné à la vente de vêtements de seconde main « Au Sui'Vend »	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2027		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	<i>A déterminer</i>		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour 64.645,30€		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Isolation de la toiture et remplacement des châssis Pose d'un bardage Remplacement de la chaudière		
Etat des lieux actuel	Bâtiment énergétiquement inadapté. Avis négatif Service Régional Incendie.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 5	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchie		
Objectif opérationnel 5.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 5.1.1	Rénovation du presbytère bis (local chorale et patro)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	250.000		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour 21.523,44€		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Isolation de la toiture et remplacement des châssis Rénovation des sanitaires, de l'électricité et du chauffage. Aménagement des locaux pour plus de convivialité et de possibilité d'y représenter des petits concerts ou des expositions.		
Etat des lieux actuel	Bâtiment énergétiquement inadapté proche de l'insalubrité.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 6	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 6.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 6.1.1	Rénovation du local communal de Jeneffe (Cercle Géo-Historique de la Hesbaye Liégeoise)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités) Exceptionnel 2021/2022 Vague n°2 pour 10.446,40€		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Pose d'un bardage isolant sur les blocs de béton qui composent le local		
Etat des lieux actuel	Le bâtiment a été revu en 2021 pour les châssis, la toiture et le chauffage mais il reste la protection du bâtiment à poser. Le bâtiment sera, alors, complètement terminé.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 7	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 7.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 7.1.1	Rénovation des châssis de l'école primaire (2008)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2028		
Partenaires	Service Public Wallonie - UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt et UREBA (Utilisation Rationnelle de l'Énergie dans les Bâtiments et les Activités)		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Remplacement de tous les châssis/portes vitrées de l'école primaire de 2008		
Etat des lieux actuel	En 2028, les châssis auront déjà 20 ans. Toutefois, ils montrent déjà et ceci depuis plusieurs années, des signes d'usure et de dysfonctionnement inquiétants. Dès lors, les rénover par des châssis de meilleure qualité, avec possiblement un voile protecteur intégré, est plus qu'une nécessité.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 8	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 8.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 8.1.1	Installation de panneaux photovoltaïques sur nos bâtiments	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2028		
Partenaires	/		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Installation de panneaux photovoltaïques sur nos bâtiments à la hauteur de nos consommations.		
Etat des lieux actuel	<p>Une étude est en cours pour déterminer les bâtiments qui nécessiteront l'installation de panneaux photovoltaïques. Nous savons déjà que l'école et le Centre Sportif Local, tous deux équipés de cette technologie ont revu leur consommation à la baisse.</p> <p>La salle communale et l'Administration communale, tous deux avec près de 20.000kw/an, seront les suivants à en être équipés.</p> <p>La possibilité d'intégrer, dans le futur des batteries, est également à l'étude.</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 9	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 9.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 9.1.1	Rénovation de la toiture du bureau Gestion des Ressources Humaines au rez-de-chaussée de l'Administration.	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2028		
Partenaires	/		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Isolation et remplacement de la toiture actuelle.		
Etat des lieux actuel	Bâtiment énergétiquement inadapté. La toiture actuelle est en zinc. Le matériau est vieux et n'est plus adapté à une bonne isolation. C'est la dernière partie de l'Administration à demander une rénovation.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 10	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchie		
Objectif opérationnel 10.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 10.1.1	Rénovation de la salle communale des écoles (Projet Investissement Exceptionnel de la Fédération Wallonie Bruxelles)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2029		
Partenaires	Fédération Wallonie Bruxelles		
Budget estimé	1.000.000€ pour 820.000€ de subsides		
Mode de financement	Emprunt et Subside Fédération Wallonie Bruxelles à hauteur de 82% du montant des travaux		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	<p>Isolation de la toiture Remplacement des châssis Rénovation du système de chauffage (Pompe A Chaleur) Rénovation du bâtiments des sanitaires (Démolition et reconstruction de la partie droite) Création de classes supplémentaires dans les combles avec création de fenêtres en toiture Création d'un réfectoire de 150 places au rez-de-chaussée Conservation du local archives enseignement et Centre Public Action Sociale Extension du grenier sur la partie gauche pour création d'une classe supplémentaire. Rapatriement de Bpost à l'endroit de la cuisine actuelle (enclave fermée et sécurisée) Utilisation du local Bpost actuel pour en faire une salle des professeurs.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>Bâtiment énergétiquement inadapté qui est utilisé par la fanfare locale pour ses répétitions du vendredi soir (absolument inadapté). Les parois mobiles construites pour abriter les classes maternelles pendant la construction de leurs nouveaux locaux sont toujours présentes et gâchent la surface potentielle qui pourrait servir à bien d'autres choses. Elles seront donc à démonter afin de récupérer le réfectoire prévu sur plan. Ce local est complètement déstructuré et empêche toute utilisation rationnelle de cet espace pour les raisons évoquées ci-dessus. Les sanitaires sont vétustes et le mur se lézarde. La chaudière a plus de 30 ans et n'est plus du tout adaptée à cette rénovation en profondeur d'un local qui date du début 20^{ème} siècle. L'avancement de ce dossier est conditionné à la formation du Gouvernement bruxellois...</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 11	Être une commune énerg(eth)iquement réfléchi		
Objectif opérationnel 11.1	Rénovation des bâtiments publics		
Action 11.1.1	Viser le -40% de Gaz Effet Serre en 2040 Atteindre la neutralité climatique pour 2050	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 11.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	2040/2050
Année d'exécution	2026/2050		
Partenaires	Province de Liège - Cellule Climat POLLEC (Politique Locale Energie Climat)		
Budget estimé	Les investissements sont détaillés dans la fiche de l'appel à projet POLLEC (Politique Locale Energie Climat)		
Mode de financement	Emprunt et subsides Programme Communal Développement Rural		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Avec l'aide de la Cellule Climat de la Province de Liège, mettre en œuvre un calendrier de réalisation de notre PAED (Plan Actions en faveur Energie Durable) dont les actions visent à atteindre les objectifs de la Convention des Maires.		
Etat des lieux actuel	<p>PAED (Plan Actions en faveur Energie Durable) approuvé mais pas encore mis en œuvre dans son intégralité.</p> <p>Or, atteindre la neutralité climatique d'ici 2050, c'est parvenir à un équilibre entre les émissions de gaz à effet de serre (Gaz Effet Serre) émises et celles absorbées, principalement via des réductions drastiques d'émissions (énergie, transports, industrie, agriculture) et une compensation des émissions résiduelles, un objectif juridiquement inscrit dans la Loi européenne sur le climat. Cela demande une transition énergétique massive vers les énergies renouvelables et l'électrification, des investissements considérables, et des changements systémiques profonds dans tous les secteurs, bien que le rythme actuel soit souvent insuffisant, notamment en Belgique où l'accélération doit être doublée, soulignant l'urgence de mettre en œuvre le paquet "Ajustement à l'objectif 55 »</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 12	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 12.1	Renforcer le sentiment de sécurité de nos habitants		
Action 12.1.1	Rénovation du mur de la cour de la maison communale de Donceel	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 12.1.2	Mise en conformité électrique des bâtiments	Agent traitant	Bernadette Rome
Action 12.1.3	Rénovation de la cuisine des bureaux administratifs du 1 ^{er} étage	Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	12.1.1 -> 2027 12.1.2 -> 2026 12.1.3 -> 2026		
Partenaires	/		
Budget estimé	130.000		
Mode de financement	Emprunt et fonds propres		
Indicateur d'avancement	ROUGE sauf pour la fiche 12.1.2 qui est en statut ORANGE		
Plan de travail	12.1.1 Rénovation en profondeur du mur de la cour 12.1.2 Dû au fait que l'installation électrique de chaque bâtiment public doit être inspectée et approuvée par un organisme agréé tous les 5 ans, l'intégralité des bâtiments communaux va être remise en état. Un nouveau certificat sera délivré par chacun d'eux en 2026. 12.1.3 Peinture, évacuation des meubles non-adéquats, installation de stores, tables et chaises et d'un mini bloc cuisine.		
Etat des lieux actuel	12.1.1 -> Mur soutenu par des étauçons, lézardes apparentes. 12.1.2 -> Marché en passe d'être attribué (en attente du retour du budget 2026 approuvé par l'autorité de tutelle, prévu pour février 2026) 12.1.3 -> Local bureau/cuisine/réserve -> doit être revu pour permettre au personnel de manger dans un environ <u>dédié</u> à cet effet. Certes, une cuisine est présente au rez-de-chaussée mais l'on ne sait pas s'y asseoir pour se restaurer.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 13	Être une commune techniquement opérationnelle		
Objectif opérationnel 13.1	Disposer d'un matériel performant		
Action 13.1.1	Acquisition de matériel roulant et d'outillage performant pour le service technique	Service	Marchés publics - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2027/2028/2029/2030		
Partenaires	/		
Budget estimé	300.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Cette année verra l'acquisition d'une camionnette plateau pour 56.000€, de l'outillage divers pour 27.000€, lame et saleuse pour 35.000€, barrières Nadar pour 10.000€ et une remorque basculante pour 21.000€.		
Etat des lieux actuel	Le parc automobile devenant pour certains véhicules, absolument obsolète, le remplacement de la flotte se fera sur plusieurs années, voire deux mandatures.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 14	Être une commune fière de ses voiries		
Objectif opérationnel 14.1	Entretien annuel des voiries		
Action 14.1.1	Plan Investissement Communal 2022-2024 (Lavaulx) Rénovation de la rue Mélon, La Roue, O. Chabot, La Ville et Morinval (cette dernière via convention avec Fexhe-LHC) Prévision d'un fond annuel de rénovation de voirie (50.000/an)	Service	Marchés publics - Projets subsidiés - Environnement - Energie
Action 14.1.2		Agent traitant	Laurence Delooy
		Mandataire en charge	Robert François
Action 14.1.3		Echéance	Juin 2030 (mais le Plan Investissement Communal et le subsidé « aéroport » sont conditionnés à d'autres dates butoir).
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Service Public de Wallonie		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt et subsides Fonds FRIC (Fonds Régional pour les Investissements Communaux)		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Réalisation des travaux de rénovation de la rue Lavaulx dans le cadre du Plan Investissement Communal 2022-2024, possiblement début des travaux au printemps 2026. Rénovation de la rue Mélon, La Roue, O. Chabot, La Ville et Morinval (cette dernière via convention avec Fexhe-LHC) via un subsidé Service Public Wallonie de dédommagement par rapport aux nuisances d'utilisation des voiries dues à l'aéroport Liège-Bierset, possiblement début des travaux au printemps également.		
Etat des lieux actuel	La rue Lavaulx est prévue depuis plusieurs années et a été retenue pour faire partie du Plan Investissement Communal 2022-2024.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 15	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 15.1	Renforcer le sentiment de sécurité de nos habitants		
Action 15.1.1	Réflexion sur la sécurité des routes régionales (création de zones à 70)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 15.1.2	Création de zones 30 aux abords et en dehors des zones scolaires	Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Zone de Police de Hesbaye - Service Public Wallonie		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	15.1.1 VERT 15.1.2 ORANGE		
Plan de travail	15.1.1 -> Avis positif du Service Public Wallonie sur la mise à 70k/h rue de Hesbaye du terrain de football au garage. 15.1.2 -> Les zones 30 sont à revoir, à intégrer dans notre règlement de voirie et à désigner dans les endroits autres que les écoles.		
Etat des lieux actuel	Idem ci-dessus.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 16	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 16.1	Renforcer la lutte contre les inondations		
Action 16.1.1	<i>Plan Gestion Risques Inondations - 4 fiches projets</i> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un fossé à ciel ouvert rue Ribatte - Création d'un caniveau de reprise des eaux de pluie rue Ribatte - Création d'une digue de rétention des eaux de pluie rue Joseph Joirkin - Reméandration de l'Yerne rue de la Croix 	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	31 décembre 2027
Année d'exécution	2026/2027		
Partenaires	Service Public Wallonie - Contrat Rivière Meuse Aval - Province de Liège - Fondation Rurale Wallonie - Programme Communal Développement Rural		
Budget estimé	234.000		
Mode de financement	Subsidés et fonds propres		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Terminer les études des 4 projets - Réalisation des travaux 		
Etat des lieux actuel	Les 4 fiches projets vont être confiées cette fin d'année à un bureau d'étude spécialisé en gestion des inondations.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 17	Être une commune fière de ses voiries		
Objectif opérationnel 17.1	Rendre plus accessible les lieux d'accueil, des plus jeunes aux plus sportifs		
Action 17.1.1	Création d'un parking à la Ruche Fleurie Création d'un parking au Centre Sportif Local	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 17.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2030		
Partenaires	Ne s'applique pas		
Budget estimé	350.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	<p>17.1.1 -> Lors de la rénovation de la Ruche Fleurie, seul le bâtiment avait été pris en compte. Les abords devaient être finalisés plus tard mais aucune date n'avait été annoncée.</p> <p>17.1.2 -> Le Centre Sportif Local étant à présent quasi remis complètement en état (toiture, isolation, bardage, luminaires, création de zones PMR, isolation et châssis de la maison sous peu), ne manque plus qu'un parking pour désengorger les trottoirs les jours d'affluence, ce qui représente pratiquement tous les weekends de l'année.</p>		
Etat des lieux actuel	<p>17.1.1 Un parking non carrossable extrêmement peu propice aux poussettes ou aux petits pieds.</p> <p>17.1.2 Des trottoirs envahit de véhicules 7/7...</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 18	Être une commune axée sur ses travaux		
Objectif opérationnel 18.1	Offrir aux citoyens le meilleur service de voirie		
Action 18.1.1	Création d'un dépôt communal	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2028		
Partenaires	Ne s'applique pas.		
Budget estimé	1.000.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Accord sur la proposition du bureau Ecetia (Economie, l'Énergie, l'Environnement, la Conception, la Transmission, l'Installation et l'Accompagnement) - Réalisation des travaux. 		
Etat des lieux actuel	L'étude 2022 a accouché d'un projet trop maximaliste et onéreux. Le projet doit donc être revu à la baisse et modifié en profondeur. Le dépôt communal actuel est un lieu pratiquement insalubre et qui offre des conditions de travail déplorables aux agents communaux. Un bureau d'études est occupé à examiner plusieurs propositions.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 19	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 19.1	Améliorer le quotidien des enfants		
Action 19.1.1	Acquisition de modules de jeux (2-12ans) pour la Plaine de jeux de Limont et installation d'un module de jeux à l'espace vert de Jeneffe, rue La Ville	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	/		
Budget estimé	40.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Marché de travaux au Conseil communal de décembre 2025 Réalisation des travaux et réception par organisme agréé à l'été 2026.		
Etat des lieux actuel	Le module de Limont n'est plus du tout aux normes et l'espace vert de Jeneffe ne comporte qu'un module 0-2 ans.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 20	Faire en sorte que Donceel reste la commune où il fait bon vivre		
Objectif opérationnel 20.1	Renforcer le sentiment de sécurité de nos habitants		
Action 20.1.1	Installation de caméras de surveillance dans nos promenades Installations de Défibrillateur Externe Automatique dans les lieux publics extérieurs	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 20.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	/		
Budget estimé	25.000		
Mode de financement	Emprunt		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Révision des promenades pour état des lieux et rédaction du Cahier Spécial des Charges en fonction des informations collectées		
Etat des lieux actuel	20.1.1 -> Les promenades sont de plus en plus vandalisées, parce que forcément situées en dehors du grand passage, et de nombreuses dégradations de mobilier urbain sont à déplorer. 20.1.2 -> Un Défibrillateur Externe Automatique « externe » est déjà installé sur la place de Haneffe. L'idée est en équiper les 3 autres pôles (Place de l'Eglise à Limont, Espace public de Jeneffe et Place Magnée à Donceel)		

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 21	Être une commune bien plus que verte		
Objectif opérationnel 21.1	Faire de la commune un endroit où il fait bon vivre		
Action 21.1.1	Garder un village fleuri, agréable, rural, propre avec des espaces verts aménagés pour les balades, le jeu et la détente Compléter la transition de gestion différenciée de nos cimetières et de nos espaces verts Intensification de notre politique de propreté en invitant le citoyen à devenir un acteur participatif Be Wapp (Belgique Wallonie Plus Propre, Ambassadeur propreté...) Réaliser un bilan carbone de la Commune	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 21.1.2		Agents traitants	Bernadette Rome - Laurence Delooz
Action 21.1.3		Mandataire en charge	Robert François
Action 21.1.4		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030		
Partenaires	Agence Wallonne Air Climat - Citoyens - ADALIA - Service Public de Wallonie		
Budget estimé	Tous projets confondus 80.000 pour les 5 années		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	13.1.1 VERT 13.1.2 ORANGE 13.1.3 ORANGE 13.1.4 ROUGE		

<i>Plan de travail</i>	<i>La plupart des projets sont déjà en fonction. Comme mentionné plus en avant, rien de ce qui a été mis en place au cours de ces 30 dernières années ne sera annulé ou supprimé. Il s'agit ici aussi d'une politique de gestion de nos espaces verts « en bon père de famille » en adéquation avec notre philosophie environnementale. L'idée de réaliser un bilan carbone est de savoir exactement où nous en sommes par rapport à nos objectifs à atteindre selon nos accords avec la Convention des Maires.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Tout est en place et en cours excepté le bilan carbone.</i>

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 22	Être une commune qui protège les animaux		
Objectif opérationnel 22.1	Faire de la commune un endroit où il fait bon vivre, pour eux aussi...		
Action 22.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Stérilisation des chats errants en partenariat avec la Société Royale Protection Animaux - Formation de l'agent constatateur au BEA (Bien-Etre Animal) - Lutte contre la maltraitance animale - Protection de la faune sauvage - Hygiène publique (création d'un parc canin, d'un cimetière pour animaux et d'un pigeonnier contraceptif) - Collaboration avec l'Animal Disaster Team ou l'Animal Rescue Service de la Zone de Hesbaye - Collaboration avec l'Union Professionnelle des vétérinaires - Collaboration avec les vétérinaires locaux 	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 22.1.2		Agents traitants	Bernadette Rome
Action 22.1.3		Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
Action 22.1.4		Echéance	Juin 2030
Action 22.1.5			
Action 22.1.6			
Action 22.1.7			
Action 22.1.8			
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Société Royale Protection Animaux - GAIA (Groupe d'actions dans l'Intérêt des Animaux)		
Budget estimé	10.000		

<i>Mode de financement</i>	<i>Fonds de réserve</i>
<i>Indicateur d'avancement</i>	ORANGE
<i>Plan de travail</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Former l'agent constatateur - Création d'un parc canin, d'un cimetière pour animaux et d'un pigeonnier contraceptif - Contrat de collaboration ADT (Animal Disaster Team) ou et ARS (Animal Rescue Service) de la Zone de Hesbaye - Nouveau contrats avec les vétérinaires locaux
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Seule la stérilisation des chats errants est en fonction. Aucune autre mesure concernant le BEA (Bien-Etre Animal) n'est mise en place.</i>

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 23	Être une commune « urbanistiquement » réfléchie		
Objectif opérationnel 23.1	Construire les habitations de demain dans l'intérêt de chacun		
Action 23.1.1	Répondre à l'augmentation démographique par un aménagement raisonné en acceptant une certaine densification des espaces mais en gardant le caractère rural et agricole	Service	Urbanisme
		Agent traitant	Audrey Iacovodonato et Aurélie Jacquet
		Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
		Echéance	Juin 2030
Action 23.1.2	Chercher à offrir un logement à moyen loyer pour les familles unifamiliales et/ou isolées		
Action 23.1.3	Exiger le respect de la réglementation et imposer la gestion des eaux de pluie et de ruissellement.		
Action 23.1.4	Intégrer des investissements en faveur d'énergie renouvelable		
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Direction Générale Opérationnelle 04 - Service Public Wallonie		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	Il s'agit ici de la gestion urbanistique de la commune. Tout ceci a été mis en place depuis de nombreuses années et fonctionne bien. Les candidats bâtisseurs sont réceptifs puisqu'après tout il s'agit de leur intérêt, de leur bien-être et de leur portefeuille. Notre but est de préserver une gestion réfléchie de l'urbanisme dans l'intérêt du plus grand nombre.		
Etat des lieux actuel	Toutes ces stratégies sont déjà en place.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 24	Être une commune « urbanistiquement » réfléchie		
Objectif opérationnel 24.1	Se doter d'un outil important de vision globale du territoire		
Action 24.1.1	Rédaction et mise en place d'un Schéma Développement Communal	Service	- Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie - Urbanisme
		Agent traitant	Bernadette Rome Audrey Iacovodonato Aurélie Jacquet
		Mandataire en charge	Geneviève Rolans-Bernard
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2027		
Partenaires	Direction Générale Opérationnelle 04 - Service Public Wallonie - Programme Communal Développement Rural - Fondation Rurale Wallonie		
Budget estimé	20.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides (75% des honoraires de l'auteur de projet)		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Confier la mission de la rédaction du Schéma Développement Communal à un bureau d'études spécialisé. Approbation du Schéma Développement Communal au Conseil communal Envoi à la Direction Générale Opérationnelle 04		
Etat des lieux actuel	Aucun Schéma Développement Communal en place.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 25	Être une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 25.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 25.1.1	Mise en place de notre PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat) Réalisation de nos 6 fiches projets POLLEC (Politique Locale Energie Climat) 2022 : <ul style="list-style-type: none"> - Plantations de haies sur les terres agricoles en partenariat avec les agriculteurs - Installation de panneaux photovoltaïques sur nos bâtiments communaux - Stratégie Immobilière Globale - Projet éolien en partenariat avec Elicio - Création d'une coopérative éolienne citoyenne - Rédaction et mise en oeuvre d'un Schéma Développement Communal 	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 25.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	2040/2050
Année d'exécution	2026/2050		
Partenaires	Agriculteurs locaux - Service Public Wallonie - Elicio - Citoyens - Communes partenaires - Collège des Producteurs - Fondation Rurale Wallonie		
Budget estimé	1.500.000		

<i>Mode de financement</i>	<i>Emprunt et subsides</i>
<i>Indicateur d'avancement</i>	ORANGE
<i>Plan de travail</i>	<i>Finaliser notre PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat) Mise en place des 6 actions afin d'atteindre nos objectifs « Convention des Maires » Création d'une Commission agri-rurale en partenariat avec la FRW et le Collège des Producteurs.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Aucune action n'est en place.</i>

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 26	Être une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 26.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 26.1.1	Mise en œuvre de notre Programme Communal Développement Rural via les fiches présentes dans le document séparé.	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	2036
Année d'exécution	2025/2035		
Partenaires	Gouvernement wallon - Fédération Rurale de Wallonie		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Finalisation de la rédaction des fiches projets par le Bureau Sen5 Commission Locale Développement Rural - Validation du Programme Communal Développement Rural Conseil communal - Approbation du Programme Communal Développement Rural Envoi de notre Programme Communal Développement Rural au Pôle Aménagement Territoire Validation par le Gouvernement wallon Mise en oeuvre		
Etat des lieux actuel	Finalisation de la rédaction des fiches projets par le Bureau Sen5		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 27	Être une commune « tout simplement » citoyenne		
Objectif opérationnel 27.1	Être à l'écoute des besoins et des envies de ses citoyens		
Action 27.1.1	Mise en place d'un SEL (Service d'Echange Local)	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 27.1.2	Mise en place d'un « Repair » café	Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Citoyens - Le SEL.Be - Groupe Action Locale		
Budget estimé	1.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	<p>7.1.1 Un Service Echange Local est un système d'échange de services entre les membres d'un groupe. Chaque membre du Service Echange Local propose et demande des services selon ses envies, compétences ou besoins. L'unité de mesure des échanges est le temps (1 heure de piano = 1 heure de plomberie). Le système permet en plus de connaître ses voisins en partageant ses passions et compétences. Le but de l'Administration communale est d'aider à la mise en place d'un tel service sur notre commune.</p> <p>7.1.2 Réparer ensemble, c'est l'idée des Repair Cafés dont l'entrée est ouverte à tous. Outils et matériel sont disponibles à l'endroit où est organisé le Repair Café, pour faire toutes les réparations possibles et imaginables. Vêtements, meubles, appareils électriques, bicyclettes, vaisselle, objets utiles, jouets, et autres. D'autre part sont présents dans le Repair Café des experts bénévoles, qui ont une connaissance et une compétence de la réparation dans toutes sortes de domaines.</p> <p>On y apporte des objets en mauvais état qu'on a chez soi. Et on se met à l'ouvrage avec les gens du métier. Il y a toujours quelque chose à apprendre au Repair Café. Ceux qui n'ont rien à réparer prennent un café ou un thé, ou aident à réparer un objet appartenant à un autre. On peut aussi toujours y trouver des idées à la table de lecture qui propose des ouvrages sur la réparation et le bricolage.</p>		

	<p><i>L'idée du Collège communal est d'aider à la mise en place d'un Repair café en proposant un lieu où se tiendraient les journées « Repair ».</i></p> <p><i>Il s'agit en plus d'aider à lutter contre le gaspillage matériel et la consommation à outrance.</i></p> <p><i>Nous savons tous que l'obsolescence des appareils ménagers a drastiquement diminué, ceci pour consommer toujours plus.</i></p>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<p><i>Aucune structure existante pour l'instant.</i></p>

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 28	Être une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 28.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 28.1.1	Pérennisation de notre jumelage avec Montecalvo Irpino (Italie)	Service	Événementiel
		Agent traitant	Audrey Iacovodonato
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Comité de jumelage Donceel / Montecalvo		
Budget estimé	2000€/ an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	Le Collège souhaite pérenniser les liens qui l'unit au village de Montecalvo. Pour ce faire, il alloue le montant de 2000€ au Comité de jumelage pour peu que celui-ci décide d'organiser une ou l'autre activité et de recevoir les citoyens italiens chez l'habitant doncellois intéressé de participer.		
Etat des lieux actuel	Jumelage existant depuis 2004 Une charte d'amitié nous unit également à la commune d'Épineuil-Le-Fleuriel en France.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 29	Être une commune où la culture est destinée et offerte à chacun		
Objectif opérationnel 29.1	Faire venir la culture en milieu rural		
Action 29.1.1	Assurer la continuité des ateliers créatifs.	Service	Centre Public Action Sociale
		Agent traitant	Lise-Marie Dessouroux
Action 29.1.2	Assurer la continuité des ateliers lecture.	Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Echéance	Juin 2030
Actions 29.1.3	Mise en place d'ateliers intergénérationnels et supra-communaux		
Action 29.1.4	Organisations de diverses activités culturelles (voyages, théâtre, concerts, conférences, Parcours d'Artiste/Donceel'Arts...)		
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Centre Public Action Sociale - Communes voisines		
Budget estimé	20.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	24.1.1 - 24.1.2 - 24.1.4 VERT 24.1.3 ROUGE		
Plan de travail	L'intergénérationnel est réellement au centre de l'intérêt. En effet, quoi de mieux que de mêler l'expérience et l'envie d'apprendre. Certaines communes ont testé avec succès le mélange des seniors et des enfants de crèche...c'est une piste à suivre parmi tant d'autres.		
Etat des lieux actuel	Pour les 3 actions vertes, il s'agit de pérenniser une structure fonctionnelle et fédératrice autour de la création et de la lecture. Pour les ateliers intergénérationnels, tout est à faire.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 30	Etre une commune fière de son patrimoine		
Objectif opérationnel 30.1.1	Préserver et mettre en valeur notre patrimoine communal		
Action 30.1.1	Rénovation de 5 chapelles Rénovation des grilles de l'Eglise de Limont Rénovation des grilles des cimetières de Limont, Donceel et Haneffe Rénovation de l'Eglise Saint-Martin de Limont (corniches et gouttières) Rénovation du mur des cimetières de Haneffe et Limont Rénovation du monument à la commémoration des anciens combattants (Eglise Saint-Martin de Limont) Création d'une allée en klinkers sur le côté droit du cimetière de Jeneffe (lien entre les deux cimetières depuis le parvis) Verdurisation des cimetières de Haneffe, Limont et Jeneffe (ancien) Panneaux nominatifs pour les aires de dispersion	Service	Marchés publics - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 30.1.2			
Action 30.1.3		Agents traitants	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
Action 30.1.4		Echéance	Juin 2030
Action 30.1.5			
Action 30.1.6			
Action 30.1.7			
Action 30.1.8			
Action 30.1.9			

Action 30.1.10	Restauration et mise en valeur du caveau des religieuses au cimetière de Jeneffe		
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Agence Wallonne Patrimoine		
Budget estimé	350.000		
Mode de financement	Emprunt et subsides		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Planifier les actions sur 4 années en priorisant les actions les plus urgentes.		
Etat des lieux actuel	<ul style="list-style-type: none"> - Chapelles pour certaines à l'abandon -> convention avec les personnes privées (cadre et objet à déterminer par négociations) - Grilles extrêmement abîmées -> rénovation en profondeur - Gouttières et corniches en réel mauvais état - Les pierres des murs des deux cimetières se désolidarisent et se lézardent -> urgence absolue de réparations - Le côté droit de l'ancien cimetière de Jeneffe reste perpétuellement en zone sombre et humide. La création d'un parvis permettrait un relais entre l'ancien et le nouveau cimetière et terminerait correctement le travail entrepris l'an dernier par le pavage jusqu'à la morgue. - Verdurisation dans la continuité de notre gestion différenciée des espaces verts. - Panneaux nominatifs à installer le long des aires de dispersion (qui vont être également revues en 2026). Il pourra y être accroché des plaquettes nominatives à la mémoire des personnes dont les cendres ont été dispersées. 		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 31	Redevenir la commune récompensée pour ses actions d'aide en faveur des personnes en situation de handicap		
Objectif opérationnel 31.1	Récupérer notre labellisation Handycity		
Action 31.1.1	Maintien du label Handycity	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Agence Vie Qualité - Association Socialiste Personne Handicapée		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Travailler à la <u>récupération de la labellisation</u> en intégrant dans un nombre plus conséquent de matières et dans toutes nos réflexions, l'inclusivité des personnes en situation de handicap.		
Etat des lieux actuel	<p>Chaque projet est envisagé en terme Personne Mobilité Réduite. C'est pourquoi nous ne disposons pas d'un budget particulier.</p> <p>Tous les projets communaux intègrent une analyse en respect des articles 414 et 415 du Code de Développement Territorial en faveur de la réalité du handicap.</p> <p>Les citoyens sont sensibilisés ainsi que les commerçants (accord pour les chiens d'assistance dans les magasins d'alimentation ou les bâtiments publics, rampe d'accès pour Personnes Mobilité Réduite etc.).</p> <p>Nous permettons les stages de personnes en situation de handicap léger dans le cadre d'Été solidaire.</p> <p>Trois membres de notre personnel sont en situation de handicap sérieux.</p>		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 32	Etre une commune « enrichissante » de savoir		
Objectif opérationnel 32.1	Etre la commune qui apprend à ses enfants à devenir les citoyens de demain		
Action 32.1.1	Sensibilisation au handicap	Service	<ul style="list-style-type: none"> - Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie - Ecoles communales
Action 32.1.2	Sensibilisation au gaspillage alimentaire		
Action 32.1.3	Sensibilisation au goût (Ateliers culinaires pour tout-petits)	Agent traitant	
		Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Association Socialiste Personne Handicapée - Groupe Action Locale - Philippe Renard		
Budget estimé	1.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	<p>ROUGE pour l'action 32.1.1</p> <p>VERT pour les actions 32.1.2 et 32.1.3</p>		
Plan de travail	<p>32.1.1 Dans le cadre de notre labellisation Handycity et afin de faire de nos enfants des citoyens responsables et respectueux des autres, le Collège communal souhaite mettre en place annuellement une sensibilisation au handicap en partenariat avec l'Association Socialiste Personne Handicapée. Le but étant de faire découvrir les obstacles rencontrés au quotidien par les personnes en situation de handicap.</p> <p>32.1.2 Dans le cadre du Green Deal, et afin de faire de nos enfants des citoyens éduqués « durablement », le Collège communal souhaite mettre en place des ateliers de sensibilisation au gaspillage alimentaire.</p> <p>En effet, le gaspillage alimentaire représente chaque année en Europe quelque 88 millions de tonnes de nourriture jetées, soit 173 kg par personne. Les Belges gaspillent en moyenne 345 kg de nourriture par an, seuls les Néerlandais font encore pire. Il est donc plus que temps d'agir...</p> <p>32.1.3 Depuis 2024, nous accueillons Monsieur Philippe Renard et ses ateliers du goût. Un moment vraiment intéressant pour faire découvrir aux tout-petits les prémices des saveurs.</p>		
Etat des lieux actuel	Seule la troisième action est en place.		

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 33	Être une commune attentive à chacun de ses citoyens		
Objectif opérationnel 33.1	Être là pour les seniors		
Action 33.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un « Salon des Séniors/Bien-être » - Création d'un réseau local de volontariat de visites à domicile pour lutter contre l'isolement et la solitude des aînés - Mettre en place une permanence Séniors - Partenariat avec les écoles pour « Ecole d'antan » ou intégration des aînés aux cours d'histoire avec vécu personnel. 	Service	CPAS
		Agent traitant	Lise-Marie Dessouroux
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Centre Public Action Sociale - Communes voisines		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Réunion de travail avec les intervenants du Centre Public Action Sociale et des écoles afin de déterminer l'ordre de mise en œuvre des actions.		
Etat des lieux actuel	Aucune de ces actions ne sont en œuvre.		

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 34	Être une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 34.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 34.1.1	Développement d'une agora sportive	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 34.1.2	Acquisition d'un nouveau revêtement pour la salle gym	Agent traitant	Bernadette Rome
Action 34.1.3	Rénovation toiture de l'annexe B	Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	160.000€		
Mode de financement	Emprunt et subsides de 90% si les agrès sont adaptés aux PMR		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	Etude sur le parcours à mettre en place. Marche public de travaux pour a fourniture et le placement du nouveau revêtement		
Etat des lieux actuel	Aucune de ces actions ne sont en place.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 35	Être une commune résolument sportive		
Objectif opérationnel 35.1	Être labellisé et garder son label		
Action 35.1.1	Amélioration labellisation Commune sportive	Service	- Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie - CSL
		Agent traitant	Bernadette Rome Myriam Kabwe
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	2026
Année d'exécution	2026		
Partenaires	Service Public de Wallonie - Infrasports		
Budget estimé	0€		
Mode de financement	Ne s'applique pas		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Dossier 2025 a été rentré. En attente des résultats pour, potentiellement, une deuxième étoile en fonction des améliorations par rapport à 2024.		
Etat des lieux actuel	Labellisation Commune sportive 1 étoile en 2024		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 36	Être une commune visible et visitée...		
Objectif opérationnel 36.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 36.1.1	Promotion du patrimoine architectural et historique	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 36.1.2	Rénovation de nos lieux historiques et amélioration de nos promenades	Agent traitant	Laurence Delooy
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Echéance	Juin 2030
Action 36.1.3	Préserver et restaurer notre patrimoine		
Action 36.1.4	Recensement et modernisation de notre balisage touristique		
Action 36.1.5	Promouvoir les lieux de location (gîtes, hôtels...)		
Action 36.1.6	Développement des points nœuds afin d'améliorer les liens entre la Flandre et le parc de la Burdinale Mehaïgne.		
Action 36.1.7	Développer le partenariat provincial en matière de Tourisme		
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Province de Liège - Office du Tourisme de Liège et Huy - Service Public de Wallonie		
Budget estimé	A déterminer		

<i>Mode de financement</i>	<i>Fonds de réserve et subsides</i>
<i>Indicateur d'avancement</i>	ROUGE
<i>Plan de travail</i>	<i>En matière de Tourisme, tout est à faire. Nous avons certes un partenariat avec la Maison du Tourisme de Huy mais le retour est quasi nul. Nous devons essayer de rendre notre village plus attractif si nous voulons générer une quelconque économie via ce secteur.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Aucune démarche touristique en place si ce n'est le partenariat avec la Maison du Tourisme.</i>

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 37	Etre une commune visible et visitée..		
Objectif opérationnel 37.1	Favoriser le tourisme sous toutes ses formes et développer l'économie qui en découle		
Action 37.1.1	Création d'une balade « A la rencontre de nos Arbres » S'assurer que les hébergements touristiques de la Commune respectent les normes imposées par les différentes réglementations. Installation d'une signalisation touristique de qualité pour les commerçants locaux Création d'un calendrier coordonné reprenant toutes les activités culturelles annuelles qu'elles soient organisées par la commune ou par les associations villageoises. Promotion des opérations « grand public » telles « La journée de l'Artisan », « La journée de l'Arbre », « La journée des entreprises » « Parcours d'Artistes/Donceel'Arts » etc.	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
Action 37.1.2		Agent traitant	Laurence Delooz
Action 37.1.3		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
Action 37.1.4		Echéance	Juin 2030
Action 37.1.5			
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Province de Liège - Office du Tourisme de Liège et Huy - Service Public de Wallonie - Cercle Nature Donceel		
Budget estimé	10.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve et subsides		

<i>Indicateur d'avancement</i>	ROUGE
<i>Plan de travail</i>	<i>En matière de Tourisme, tout est à faire. Nous avons certes un partenariat avec la Maison du Tourisme de Huy mais le retour est quasi nul. Nous devons essayer de rendre notre village plus attractif si nous voulons générer une quelconque économie via ce secteur.</i>
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Aucune démarche touristique en place si ce n'est le partenariat avec la Maison du Tourisme.</i>

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 38	Être une commune qui bouge...		
Objectif opérationnel 38.1	Favoriser les moyens de transports doux		
Action 38.1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Développer et encourager la mobilité douce par le biais d'actions spécifiques - Aménager les portes d'entrées/sorties des villages « effet porte » pour marquer l'accueil et ralentir le trafic - Encourager le co-voiturage par la création d'une plateforme dédiée aux utilisateurs 	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Laurence Delooz
		Mandataire en charge	Robert François
		Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Commission Mobilité - Programme Communale Développement Rural - GRACQ (Groupe de Recherche et d'Action des Cyclistes Quotidiens)		
Budget estimé	30.000€		
Mode de financement	Fonds de réserve et subsides		
Indicateur d'avancement	ROUGE		
Plan de travail	En matière de Mobilité tout reste à faire. Le plus difficile étant de faire évoluer les habitudes.		
Etat des lieux actuel	Il n'existe pratiquement aucun incitant en termes de mobilité et encore moins d'infrastructures. Tout est donc à créer et à revoir. Seule la Commission Mobilité avait imaginé un système permettant de bénéficier de réductions chez les commerçants du village en s'y rendant par un mode de transport doux.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 39	Être une commune conviviale		
Objectif opérationnel 39.1	Développer et consolider tous les aspects de l'attractivité du territoire de la commune		
Action 39.1.1	Développer un marché local hebdomadaire	Service	Évènementiel
Action 39.1.2	Mise en avant de nos commerces	Agent traitant	Audrey Iacovodonato
Action 39.1.3	Création d'un point retrait d'argent liquide	Mandataire en charge	Marie-Cécile Bruwier
Action 39.1.4	Réaliser un cadastre des acteurs économiques	Echéance	Juin 2030
Action 39.1.5	Organiser une réunion d'échanges avec les acteurs économiques		
Action 39.1.6	Organiser un salon des micro et petites entreprises		
Action 39.1.7	Perpétuer la Journée de l'Artisan et Parcours d'Artistes		
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Groupe Action Locale « Jesuishesbignon » - Agence Développement Local		
Budget estimé	A déterminer		
Mode de financement	Fonds propres		
Indicateur d'avancement	ORANGE		
Plan de travail	Partenariat avec les entreprises locales Etude de marché pour l'implantation d'un distributeur de billets.		
Etat des lieux actuel	Depuis quelques années, entre mai et juillet/août se sont tenus des petits marchés locaux. Au final, la réflexion est arrivée à se dire qu'organiser un marché hebdomadaire serait un réel plus pour la commune. Le reste des autres actions n'est pas en cours		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 40	Etre une commune financièrement équilibrée		
Objectif opérationnel 40.1	Faire profiter les associations de notre soutien		
Action 40.1.1	Soutien financier et logistique aux associations communales et extra communales	Service	Marchés publics administratifs - Projets subsidiés - Environnement - Énergie
		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Associations internes et externes		
Budget estimé	138.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	Allouer en fonctions des besoins des différentes associations, une somme d'argent ou les moyens logistiques leur permettant de fonctionner.		
Etat des lieux actuel	138.000€ dispensés en fonction des demandes et des besoins.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 41	Être une commune financièrement équilibrée		
Objectif opérationnel 41.1	Offrir à nos sportifs les moyens et les infrastructures nécessaires à la pratique du plus grand nombre de sports.		
Action 41.1.1	Collaborer activement avec les associations sportives et le Centre Sportif Local	Service	Tous les services
Action 41.1.2		Agent traitant	Bernadette Rome
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
Action 41.1.3	Maintenir un soutien financier et logistique lors de manifestations sportives	Echéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Les clubs et associations sportives		
Budget estimé	30.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	La politique de la commune de Donceel envers le sport est une branche importante. La gestion du Centre Sportif Local est un travail à temps plein pour le Gestionnaire Infrastructures Sportives en charge de cette gestion.		
Etat des lieux actuel	Parfaite synergie entre la Commune et le Centre Sportif Local.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 42	Être une commune financièrement saine et solide		
Objectif opérationnel 42.1	Aider nos citoyens à rendre la commune plus verte		
Action 42.1.1	Maintien des primes communales à l'utilisation des énergies renouvelables	Service	POLLEC
		Agent traitant	Andre Tomei
		Mandataire en charge	Robert François
		Échéance	Juin 2030
Année d'exécution	2026/2030		
Partenaires	Citoyens		
Budget estimé	6.000€/an		
Mode de financement	Fonds de réserve		
Indicateur d'avancement	VERT		
Plan de travail	Suite à la réduction du coût énergétique de l'éclairage public, cet argent sera réinvesti dans d'autres projets énergétiques mais nous permettra de plus, de « gâter » nos citoyens au travers d'autres primes que celles qui existent jusqu'à présent.		
Etat des lieux actuel	En pratique depuis 2007, elles seront révisées en 2026.		

FICHE ACTION

VOLET EXTERNE

Domaine	ADMINISTRATION GENERALE		
Objectif stratégique 43	Être une commune financièrement saine et solide		
Objectif opérationnel 43.1	Maintenir un équilibre budgétaire parfait et proposer une gestion saine « en bon père de famille »		
Action 43.1.1	Ajuster la taxation en adéquation avec la gestion ordinaire de la Commune.	Service	Direction financière
		Agent traitant	Said Benzarour
		Mandataire en charge	Gauthier Viatour
Action 43.1.2	Maintenir l'aide et les subsides aux associations	Échéance	Juin 2030
Action 43.1.3	Ajuster les coûts indirects aux coûts réels		
Action 43.1.4	Recherche permanente de subsides pour les dossiers d'investissement (routes, sports, enseignement, culture...)		
Action 43.1.5	Maintenir la dette à un niveau acceptable (maximum 1.000€/habitant)		
Action 43.1.6	Pérenniser nos partenariats d'achats groupés en adéquation avec notre philosophie de consommation locale.		
Action 43.1.7	Mettre en place une gestion des départs à la retraite avec un remplacement prudent des départs naturels à la retraite.		

<i>Action 43.1.8</i>	<i>Etude de partenariat public-privé pour des projets immobiliers.</i>		
<i>Année d'exécution</i>	<i>2026/2030</i>		
<i>Partenaires</i>	<i>Associations communales et extra-communales - Banque Belfius - Organismes subsidiant</i>		
<i>Budget estimé</i>	<i>Ne s'applique pas, excepté les aides aux associations (+/- 140.000€/an)</i>		
<i>Mode de financement</i>	<i>Fonds de réserve</i>		
<i>Indicateur d'avancement</i>	VERT		
<i>Plan de travail</i>	<p><i>Il s'agit ici de la politique financière de la Commune de Donceel depuis plus de 30 ans. Il s'agit donc surtout de continuer à gérer notre commune en « bon père de famille » tout en veillant au bien-être de nos citoyens et de nos agents communaux.</i></p> <p><i>Une réflexion sur le second pilier de pension est également en cours mais trop peu aboutie que pour en fournir un descriptif. La décision n'ayant pas encore été prise, il nous est difficile d'en parler d'avantage.</i></p>		
<i>Etat des lieux actuel</i>	<i>Gestion saine des finances. Voir annexe 1, synthèse analytique du Directeur financier.</i>		